

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Углегорского городского округа  
от 22.12.2017г. № 1227

## УСТАВ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада комбинированного вида № 8 пгт. Шахтерск  
Углегорского городского округа Сахалинской области**

пгт. Шахтерск  
2017

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 8 пгт. Шахтерск Углегорского городского округа Сахалинской области (именуемое далее – Учреждение) – некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием Углегорский городской округ Сахалинской области для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 8 г. Шахтерска Углегорского муниципального района Сахалинской области в соответствии с постановлением мэра Углегорского муниципального района от 16.02.2011 № 61 «О внесении изменений в уставы образовательных учреждений Углегорского муниципального района Сахалинской области в части определения типа» с сохранением основных целей деятельности и является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 8 г. Шахтерска Углегорского муниципального района Сахалинской области.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 8 пгт. Шахтерск Углегорского городского округа Сахалинской области.

1.4. Сокращенное официальное наименование: МБДОУ № 8 пгт. Шахтерск.

1.5. Организационно правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 694910, Сахалинская область, Углегорский район, пгт. Шахтерск, ул. Кузьменко, д. 11.

Фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, 694910, Сахалинская область, Углегорский район, пгт. Шахтерск, ул. Кузьменко, д. 11.

1.7. Образовательная деятельность осуществляется по месту нахождения Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать имущественные и осуществлять личные неимущественные права, нести

ответственность, быть истцом и ответчиком в суде. Права юридического лица в части финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации.

1.9. Учредителем Учреждения является администрация Углегорского городского округа.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются Управлением образования Углегорского городского округа (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, 694920, Сахалинская область, г. Углегорск, ул. Победы, д. 142.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения является администрация Углегорского городского округа (далее – собственник).

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет

1.16. Устав Учреждения и вносимые в него изменения утверждаются правовым актом органа местного самоуправления Углегорского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Изменения, вносимые в устав Учреждения, новая редакция устава Учреждения доводятся до сведения всех работников и родителей (законных представителей) воспитанников путем их размещения на официальном сайте Учреждения, а также на информационных стендах в помещении Учреждения.

## 2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное образование путём реализации образовательной программы дошкольного образования, созданию условий для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками на территории Углегорского городского округа; обеспечение охраны и укрепления здоровья, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.4. Для достижения поставленных целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- образование дошкольное;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- образование дополнительное для детей и взрослых.

2.5. Основные виды деятельности могут осуществляться как в комплексе, так и по отдельности.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, реализация которых не относится к основным видам деятельности, образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц (для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи, с фонетико-фонематическими нарушениями речи и другие);

2.6.1. По желанию и по запросам родителей (законных представителей) оказание дополнительных платных образовательных услуг;

2.6.2. Предоставление психолого-педагогической помощи;

2.6.3. Психолого-медико-педагогическое сопровождение через психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПК);

2.6.4. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития на базе консультативного пункта Учреждения. Деятельность консультативного пункта регламентируется Положением о консультативном пункте по работе с семьями,

воспитывающими детей на дому.

2.6.5. Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;

2.6.6. Создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;

2.6.7. Выполнение научно-исследовательских работ на конкурсной основе, включая гранты;

2.6.8. Предоставление услуг библиотеки, спортивных сооружений, компьютерной техники, оргтехники лицам, не являющимся участниками образовательных отношений;

2.6.9. Проведение конкурсов, конференций для педагогов;

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение.

2.8. Учреждение вправе за счет средств физических и (или) юридических лиц оказывать платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, и иные платные услуги в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.9. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.11. Платные услуги Учреждение оказывает на договорной основе.

2.12. Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.13. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основному виду деятельности в сфере образования, в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель.

2.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.16. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.17. Учреждение создает необходимые условия для организации питания воспитанников и работников Учреждения. В Учреждении предусмотрены специализированные помещения для хранения продуктов и

приготовления пищи.

2.18. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Организация деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами Углегорского городского округа, настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения и иными правовыми актами.

3.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.3. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.5. В Учреждении воспитанники получают образование в очной форме.

3.6. Вне Учреждения граждане могут получить дошкольное образование в форме семейного образования.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, если в Учреждении созданы соответствующие консультационные центры.

3.7. Учреждение работает в режиме 5-дневной рабочей недели с 12 часовым пребыванием детей с 07.00 до 19.00 часов и календарным временем посещения круглогодично, выходные – суббота, воскресенье.

3.8. Для групп компенсирующей направленности – 10 часовой режим пребывания с 08.00 до 18.00 часов и календарным временем посещения круглогодично, выходные – суббота, воскресенье.

3.9. Количество и соотношение возрастных групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости и гигиенического норматива площади в расчете на одного воспитанника в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.10. Сроки получения дошкольного образования в Учреждении устанавливаются федеральными государственными образовательными

стандартами и основными образовательными программами дошкольного образования, реализуемым в Учреждении.

3.11. Учреждение обеспечивает прием подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Углегорского городского округа, которая закреплена за Учреждением распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.

3.12. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста одного года и шести месяцев и оканчиваться при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.13. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Углегорского городского округа.

3.14. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.15. Прием воспитанников в Учреждение определяется в соответствии с Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников в Учреждение.

3.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения дошкольного образования в другую организацию;
- 3) досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.17. Процедура прекращения образовательных отношений регламентируется Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников.

3.18. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителей (законных представителей) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-эпидемиологических требований.

3.19. Комплектование воспитанников в группы осуществляется Учреждением самостоятельно.

3.20. Обучение воспитанников по адаптированным образовательным

программам осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.21. Реализация адаптированных основных образовательных программ может быть организована как в группах возрастной нормы совместно с другими обучающимися, так и в группах компенсирующей направленности.

3.22. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общие занятия, в Учреждении может быть разработан индивидуальный образовательный маршрут. Основанием для разработки индивидуального образовательного маршрута являются заключение медицинской организации, заключение психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения и в письменной форме обращения родителей (законных представителей).

3.23. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.24. Учреждение осуществляет индивидуальную оценку индивидуального развития обучающихся в соответствии с ФГОС ДО в порядке, установленном Положением о системе оценки индивидуального развития воспитанников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования Учреждения. Установление формы, периодичности и порядка оценки индивидуального развития детей относится к компетенции Учреждения.

3.25. Контингент воспитанников формируется в соответствии с возрастом. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

В группу могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастная группа).

3.26. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами дошкольного образования.

3.27. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются приказом заведующего Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и примерными образовательными программами дошкольного образования.

3.28. Образовательная программа является комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, иных компонентов, а также диагностических и методических материалов.

3.29. Учебным планом определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения видов образовательной деятельности.



3.30. Продолжительность учебного года регламентируется примерными образовательными программами и календарным учебным графиком на текущий учебный год.

3.31. Индивидуальный образовательный маршрут обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника.

3.32. Обучение по индивидуальному образовательному маршруту в Учреждении регламентируется Положением об индивидуальном образовательном маршруте.

3.33. В группе компенсирующей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением речи) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.34. В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы для детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

3.35. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.36. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.37. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в учреждении может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

3.38. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в полном объеме формами, средствами, методами обучения и воспитания, соответствующими возрастным, психофизическим особенностям, способностям воспитанников.

3.39. В целях оказания психолого – педагогической помощи воспитанникам, имеющим трудности в обучении и личностном развитии, в Учреждении работает Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – Консилиум). Деятельность данного органа регулируется Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме Учреждения.

3.40. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.41. Расписание занятий составляется в соответствии с санитарно-

эпидемиологическими требованиями.

3.42. Для обучающихся по индивидуальному образовательному маршруту составляется индивидуальное расписание занятий.

3.43. Расписание занятий составляется отдельно для обязательных и занятий дополнительного образования.

3.44. Учреждение осуществляет охрану здоровья воспитанников, прохождение воспитанниками периодических медицинских осмотров и диспансеризации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается Учреждением и органами здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение медико-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и сотрудников Учреждения. Деятельность медицинского кабинета осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

3.45. Учреждение обеспечивает гарантированным сбалансированным питанием воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания по нормативам СанПиН. Для приготовления пищи в Учреждении имеется пищеблок. Ответственность за организацию питания возлагается на заведующего Учреждением.

3.46. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, родители (законные представители) и педагогические работники.

3.47. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.48. Каждый воспитанник имеет право на:

- получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, в пределах утвержденных образовательных программ;
- охрану жизни и здоровья, защиту от применения всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении, физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с образовательной программой, возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- получение дополнительных образовательных услуг, реализуемых Учреждением;

- развитие своих творческих способностей и интересов;
- уважение и защиту своего человеческого достоинства;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого – педагогической коррекции.

3.49. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- избираться и быть избранными в родительский комитет;
- защищать законные права и интересы воспитанника, способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации;
- вносить предложения по улучшению условий работы с воспитанниками;
- досрочно расторгнуть Договор о взаимоотношениях с Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- требовать предоставления воспитаннику присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных Договором о взаимоотношениях с Учреждением;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований воспитанника, давать согласие (отказ) на проведение таких обследований, получать информацию о результатах обследования.

3.50. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- посещать родительские собрания;
- добросовестно выполнять условия родительского договора, заключенного с Учреждением;
- уважать, оберегать честь, права и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать воспитанника воспитателю и забирать его;
- присутствовать при обследовании воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов и рекомендаций, полученных по результатам обследования;
- взаимодействовать с педагогическими работниками Учреждения в вопросах воспитания воспитанника.

3.51. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования с Учреждением, локальных актах Учреждения.

3.52. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;
- на свободу выбора и использования программ, методик, учебно-методического комплекса, прошедших экспертизу Министерства образования и науки Российской Федерации;
- на участие в разработке образовательных программ;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на повышение уровня своей профессиональной компетентности и квалификации.

3.53. Педагогическому работнику запрещается:

- выносить на обсуждение родителей конфиденциальную информацию с заседаний педагогического совета, совещаний и т. п.;
- нарушать требования образовательной программы Учреждения;
- допускать применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам, как со своей стороны, так и со стороны окружающих.

3.54. Педагогические работники обязаны:

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы, в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- обеспечивать выполнение режима дня воспитанников;

3.55. Педагогический работник несет профессиональную ответственность за высказывания на темы дошкольного воспитания, сделанные в средствах массовой информации и в публичных выступлениях. Педагог в публичных выступлениях не имеет права пользоваться непроверенной информацией, вводить людей в заблуждение относительно своего образования и компетентности.

3.56. Педагогический работник несет профессиональную ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) возложенных обязанностей в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

3.57. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.58. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 3.58 устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.59. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.60. Учреждение самостоятельно осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации работников.

3.61. Трудовые отношения между работниками Учреждения и работодателем регулируются трудовым договором и локальными актами Учреждения. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены в соответствии нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

3.62. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника под роспись со следующими документами:

- уставом;
- правилами внутреннего трудового распорядка ;
- должностными инструкциями;
- инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
- инструкциями по пожарной безопасности;
- другими локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими трудовую деятельность работников.

3.63. Система оплаты труда работников устанавливается локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области и нормативными правовыми актами Углегорского городского округа.

3.64. Размер заработной платы каждого работника зависит от качества и результативности его труда, выполнения работниками критериев и показателей эффективности деятельности, утверждённых в Учреждении.

3.65. Для решения конфликтных ситуаций между работниками Учреждения, связанных с соблюдением Трудового Кодекса Российской Федерации, в Учреждении создается комиссия по трудовым спорам.

Деятельность комиссии по трудовым спорам регулируется соответствующим локальным нормативным актом бюджетного учреждения.

3.66. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических и других работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.67. Участники образовательных отношений и иные работники Учреждения вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

3.68. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения родительского комитета, а также представительных органов работников Учреждения.

3.69. Участники образовательного процесса имеют право на защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель в лице заведующего. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается распорядительным документом Учредителя.

4.3. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Сахалинской области, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор.

4.4. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

4.5. Руководитель самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству.

4.6. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения. Контролирует совместно с членами администрации Учреждения деятельность сотрудников путем различных видов контроля.

4.7. Руководитель распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции.

4.8. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

4.9. Органами коллегиального управления в Учреждении являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет;

4.10. Участниками Общего собрания трудового коллектива являются все работники Учреждения, находящиеся с ним в договорных отношениях на момент проведения собрания. При заключении трудового договора с Учреждением работник автоматически становится членом Общего собрания. При расторжении трудового договора – автоматически исключается из числа членов Общего собрания. Для ведения заседания Общее собрание на первом заседании избирает из своих членов сроком на один учебный год председателя и секретаря, ведущего протокол собрания. До избрания председателя Общего собрания на первом заседании его полномочия исполняет руководитель Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, изменений и дополнений к ним;
- разработка и принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для награждения и поощрения различного уровня;
- выдвижение кандидатуры работника на уполномоченного (доверенного) лица по охране труда от трудового коллектива для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда;
- делегирование представителей в комиссию по охране труда Учреждения, в комиссию по трудовым спорам Учреждения.

4.10.1. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

4.10.2. Решение о созыве Общего собрания трудового коллектива принимается по инициативе председателя, по требованию руководителя Учреждения, Учредителя, заявлению членов Общего собрания, подписанному не менее чем 1/4 членов от списочного его состава. Дата, время, место, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания. По приглашению члена Общего собрания в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Общего собрания, если против этого не возражает более половины членов Общего собрания, присутствующих на заседании.

4.10.3. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Каждый член Общего собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Общего собрания оформляются протоколом, носят рекомендательный характер.

4.11. Педагогический совет является коллегиальным органом Учреждения.

4.11.1. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательной деятельности.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета – 1 год.

Для ведения заседания Педагогический совет на первом заседании избирает из своих членов сроком на один учебный год председателя и секретаря, ведущего протокол собрания. До избрания председателя Педагогического совета на первом заседании его полномочия исполняет руководитель Учреждения. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Совета, ведение протоколов возлагается на секретаря.

4.11.2. Заседания Педагогического совета проводятся по плану работы Учреждения – не менее четырёх раз в год. По инициативе председателя может быть проведено внеочередное заседание. Подготовка заседаний осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них руководителем Учреждения. Дата, время, место, повестка заседания Педагогического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Педагогического совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Каждый член



Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, являются обязательными для всех работников Учреждения.

Педагогический совет взаимодействует с руководством Учреждения и другими органами управления Учреждения, имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

#### 4.11.3. Компетенция Педагогического совета:

- а) принятие образовательных программ Учреждения;
- б) согласование плана учебно-воспитательной работы, анализ его выполнения;
- в) согласование рабочих программ педагогов;
- г) согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- д) обсуждение Программы развития Учреждения;
- е) рассмотрение вопросов по совершенствованию образовательной деятельности на основе использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- ж) предлагает кандидатуры работников Учреждения для награждения грамотами и знаками отличия в сфере образования;
- з) делегирование членов Педагогического совета в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.12. В состав Родительского комитета входит по одному представителю родительской общественности от каждой группы.

К компетенции Родительского комитета Учреждения относятся следующие полномочия:

- рассмотрение и внесение предложений в программу развития Учреждения;
- принятие публичной отчётности Учреждения – отчет о самообследовании;
- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- участие в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

#### 4.13. Родительский комитет осуществляет помощь Учреждению:

- в привлечении родителей (законных представителей) к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками во внеурочное время;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

#### 4.14. Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждением, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т. д.

4.15. В Учреждении могут создаваться различные педагогические объединения: методический совет, методические объединения, творческие и мониторинговые группы и др. Порядок деятельности, компетенция педагогических объединений определяются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

5.1. Учреждение обладает имуществом, необходимым для осуществления основных видов деятельности, а также связанной с ними иной предусмотренной настоящим уставом деятельности.

5.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Углегорский городской округ Сахалинской области.

Учреждение получает имущество от Комитета по управлению муниципальной собственностью Углегорского городского округа. Имущество закрепляется за ним на праве оперативного управления или ином законном основании.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а так же использовать имущество других юридических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

Учреждение вправе сдать в аренду закрепленное за ними на праве оперативного управления имущество только при условии проведения Учредителем до заключения договора об аренде, экспертной оценки последствий заключения такого договора аренды для обеспечения образования, развития, отдыха детей. Договор аренды не может быть заключен, если в результате проведенной экспертной оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Учреждение в соответствии с установленным порядком и с согласия Учредителя вправе без проведения конкурса или аукциона предоставлять во владение и (или) пользование движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью и закрепленное за ним на праве оперативного управления, на возмездной или безвозмездной основе медицинской

организации для медицинского обслуживания воспитанников и работников Учреждения.

5.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением на праве оперативного управления или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

5.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность имущества и эффективное использование его по назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная без согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Заведующий несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами и с соблюдением установленного порядка.

Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, а также крупные сделки, осуществляется только с согласия Учредителя в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Учредителем.

5.13. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными ее уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Углегорского городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением рассчитывается на основании нормативных затрат по оказанию муниципальных услуг физическим (или) юридическим лицам с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде предоставления субсидий и субвенций из бюджета Углегорского городского округа.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при внесении соответствующих изменений в муниципальное задание.

5.14. Для учета операций со средствами Учреждение открывает лицевые счета в финансовом управлении администрации Углегорского городского округа в соответствии с порядком, утвержденным Финансовым управлением администрации Углегорского городского округа.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии и субвенции из бюджета Углегорского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

- субсидии и субвенции из бюджета Углегорского городского округа на иные цели в случаях и порядке, установленном администрацией Углегорского городского округа;

- доходы Учреждения, полученные от оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения за плату;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования, а также целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.16. Учреждение вправе принимать (получать) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

Дополнительные финансовые благотворительные средства могут расходоваться на возмещение части затрат на развитие материально-технической базы Учреждения и обеспечение образовательного процесса.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов его финансирования из бюджета Учредителя.

5.17. Учреждение вправе за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществлять дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются Учреждением на основании договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг, используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.18. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

5.19. В целях организации и ведения бюджетного бухгалтерского учета, налогового, статистического учета, отчетности, кассового исполнения сметы доходов и расходов, бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности Учреждения заключается договор со специализированным учреждением, созданным для этих целей.

5.20. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

## **6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

6.1. Проведение реорганизации, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставом муниципальных учреждений и внесение в них изменений, утвержденным Собранием Углегорского городского округа.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Сахалинской области.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Комитет по управлению имуществом администрации Углегорского городского округа.

6.4. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав и лицензия утрачивают силу.

При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, а также документы, по которым не истек срок временного хранения, передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.7. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников по согласованию с родителями (законными представителями) в другие дошкольные образовательные учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Худякова Елена Валерьевна

Действителен с 24.06.2022 по 24.06.2023