

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 8 ПГТ.
ШАХТЁРСК УГЛЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

694910 Сахалинская область, Углегорский район, пгт. Шахтёрск, ул. Кузьменко 11
тел./ факс 8(42432)31-1-95,
e-mail: mbdou8shakhtersk@mail.ru

ПРИНЯТО:

На общем собрании трудового коллектива
Протокол № 14 от 01.12.2020
Уполномоченный от трудового коллектива
 Павлова Т.В.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 237-А от 02.12.2020
Заведующий МБДОУ № 8 пгт. Шахтерск
Худякова Е.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
МБДОУ № 8 пгт. ШАХТЕРСК**

пгт. Шахтерск
2020

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

МБДОУ № 8 пгт. Шахтерск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Антикоррупционной политике муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №8 пгт. Шахтерск (далее — Антикоррупционная политика ДОУ) разработано на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 2014;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Антикоррупционная политика ДОУ представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ.

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики ДОУ

2.1. Основными целями Антикоррупционной политики ДОУ являются:

- предупреждение коррупции в ДОУ;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников ДОУ.

2.2. Основные задачи Антикоррупционной политики ДОУ:

- формирование у работников единообразного понимания позиции учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников ДОУ знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования Антикоррупционной политики ДОУ;
- минимизация риска вовлечения работников ДОУ в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления.

3. Используемые понятия и определения

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции — деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация — юридическое лицо независимо от формы собственности;

организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент — любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп — незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера; предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Основные принципы Антикоррупционной политики ДОУ

Система мер противодействия коррупции в ДОУ основывается на следующих

ключевых принципах:

4.1. Принцип соответствия политики ДОУ действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ДОУ.

4.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства ДОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников.

В ДОУ регулярно информируют работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В ДОУ разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В ДОУ применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ДОУ за реализацию настоящей Антикоррупционной политики ДОУ.

4.7. Принцип открытости. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ДОУ антикоррупционных стандартах ведения

деятельности.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В Учреждении регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения Антикоррупционной политики ДООУ и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики ДООУ, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для Учреждения работы или предоставляющих услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения необходимо включить в текст договоров.

5.2. Обязанности работников ДООУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

5.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

5.2.2. Незамедлительно:

- информировать непосредственно заведующего/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство в случае склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- сообщать заведующему или ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в ДОУ могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные Антикоррупционной политикой ДОУ.

Обязанности работников, должностных лиц ДОУ, изложенные в настоящем Положении, включаются в их должностную инструкцию.

6. Определение должностных лиц ответственным за реализацию Антикоррупционной политики ДОУ

6.1. В ДОУ ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является заведующий.

6.2. Заведующий ДОУ определяет ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении, который:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в ДОУ в соответствии с Антикоррупционной политикой ДОУ;
- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой ДОУ, и предоставляет их на утверждение заведующего ДОУ.

7. Определение и закрепление обязанностей работников ДОУ, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Обязанности работников ДОУ по предупреждению и противодействию коррупции являются общими для всех сотрудников учреждения.

7.2. Общие обязанности работников ДОУ по предупреждению и противодействию коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДОУ;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДОУ;

- незамедлительно информировать заведующего ДОУ о случаях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать заведующего ДОУ, ответственного лица о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ДОУ, контрагентами ДОУ или иными лицами;
- незамедлительно сообщать ответственному лицу или заведующему ДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.3. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников ДОУ обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

7.4. Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником ДОУ. При условии закрепления обязанностей работника ДОУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре заведующий ДОУ вправе применить к работнику ДОУ меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

8. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

8.1. В ДОУ требуется соблюдение работниками Антикоррупционной политики ДОУ, при соблюдении процедур информирования работников ДОУ о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с локальными нормативными актами:

- Положением об антикоррупционной политике МБДОУ №8 пгт. Шахтерск;
- Кодексом этики и служебного поведения работников МБДОУ №8 пгт. Шахтерск;
- Положением о деловых подарках, знаков делового гостеприимства МБДОУ №8 пгт. Шахтерск.

8.2. Работники ДОУ, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики ДОУ, а

также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

8.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в ДОУ относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику ДОУ

При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики ДОУ она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения. Работа по актуализации Антикоррупционной политики ДОУ осуществляется по поручению руководителя ДОУ ответственным должностным лицом за организацию профилактики и противодействия коррупции в учреждении и (или) назначенными заведующим ДОУ должностными лицами.