

694910 Сахалинская область, Углегорский район, пгт. Шахтёрск, ул. Кузьменко 11
тел./ факс 8(42432)31-1-95, e-mail: mbdou8shakhtersk@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 237 А от 02.12.2020
Заведующий МБДОУ № 8 г.г. Шахтерск
Худякова Е.В.



пгт. Шахтерск
2020

Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ № 8 пгт. Шахтерск

1. Общие положения

1.1 Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №8 пгт. Шахтерск (далее — ДОУ) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 N. 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также устанавливающих в отношении работников ДОУ ограничения, запреты и обязанности иных федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации, внутренних регулятивных документов Учреждения, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Положения Кодекса распространяются на всех сотрудников учреждения.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в ДОУ, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

1.4. Каждый работник ДОУ должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ДОУ поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ДОУ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета ДОУ, обеспечение единых норм поведения работников ДОУ.

1.6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в

коллективе, уважительного отношения к деятельности учреждения в общественном сознании, а также способствует повышению общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.7. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ДОУ своих должностных обязанностей.

1.8. Знание и соблюдение работником ДОУ Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.9. Настоящий Кодекс подлежит опубликованию на официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

2. Основные принципы и правила служебного поведения

2.1. Работники ДОУ, сознавая ответственность перед государством, и обществом, и гражданами, обязаны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и внутренних регулятивных документов учреждения;
- осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий учреждения;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения, каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, организациям, быть независимыми от влияния отдельных должностных лиц и административного давления;
- соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения выбора и возможностей для всех контрагентов, в том числе, для неимущих, социально уязвимых и других лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и учреждения ограничения и запреты;

- соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

- соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

- проявлять корректность и внимательность к гражданам, воспитанникам и должностным лицам при рабочих контактах с ними;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намеки) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в ДОУ;

- уведомлять должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений, органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких - либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно уведомлять заведующего ДОУ, а также должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения конфликта интересов и/или коррупционных проявлений;

- доводить до сведения непосредственного или вышестоящего руководителя информацию о том, что какое - либо лицо предлагает работнику совершить незаконный, неправомерный или противоречащий требованиям к служебной поведению поступок или каким - либо иным образом нарушить

законодательство Российской Федерации и настоящий Кодекс, о любых ставших известными фактах в отношении совершенным либо готовящихся правонарушений со стороны других работников;

- не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

- не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников и/или учреждению;

- не допускать проявлений формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан и воспитанников в связи с исполнением трудовых обязанностей;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении ДОУ, если это не входит в обязанности работника;

- соблюдать конфиденциальность информации о контрагенте, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для ее обеспечения;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами ДОУ;

- не использовать имущество учреждения в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких

целях иным лицам;

- соблюдать принципы и требования, установленные Федеральными законами от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридически лиц» и от 5 апреля 2013 г. N. 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и изданные в соответствии с ним внутренние регулятивные документы, не создавать своими действиями необоснованные преимущества для каких - либо участников закупок.

2.2. Работник ДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Работник ДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

- принимает меры по предотвращению и урегулированию в коллективе конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно - опасного поведения;

- содействует установлению и поддержанию в коллективе здорового морально - психологического климата;

- при определении объема и характера поручаемой другим работникам работы руководствуется принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;

- не допускает по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;

- проявляет заботу о подчиненных, вникает в их проблемы и нужды, содействует принятию законных и обоснованных решений, способствует профессиональному и должностному росту работников;

- оказывает поддержку и помощь молодым специалистам (с опытом работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков;

2.3. Работники ДОУ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам,

несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

3. Этика поведения

3.1. Работники ДОУ в своей деятельности исходят из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Работники ДОУ:

- обязаны соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, принципиальными, внимательными, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с гражданами, воспитанниками, коллегами, а также работниками других организаций;

- призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений, отношений партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества друг с другом;

- должны проявлять уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

- обязаны стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;

- должны избегать личных и финансовых связей, способных нанести ущерб их чести и достоинству, репутации учреждения;

Критика имеющихся недостатков в работе со стороны руководителя или коллег должна быть объективной, взвешенной, принципиальной и с

пониманием приниматься тем работником, к которому она обращена.

3.3. При исполнении трудовых обязанностей работники воздерживаются:

- от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, исходя из политических или религиозных предпочтений, рода занятий и иных имеющихся различий;

- от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, от ненормативной лексики, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.4. Работники ДОУ должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами, воспитанниками и коллегами.

3.5. Не допускается обсуждение работниками ДОУ недостатков и личной жизни своих коллег.

3.6. Поведение работника ДОУ всегда и при любых обстоятельствах должно быть безупречным, соответствовать высоким стандартам профессионализма и нравственно - этическим принципам. Ничто не должно порочить деловую репутацию и авторитет работника ДОУ.

3.7. Работнику ДОУ предписывается:

- постоянно контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, настроению или дружеским чувствам влиять на профессиональные рабочие решения;

- уметь предвидеть последствия своих действий и решений;

- обращаться одинаково корректно с коллегами, руководством ДОУ независимо от их служебного или социального положения.