

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 8 ПГТ.
ШАХТЁРСК УГЛЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

694910 Сахалинская область, Углегорский район, пгт. Шахтёрск, ул. Кузьменко 11
тел./ факс 8(42432)31-1-95,
e-mail: mbdou8shakhtersk@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 205-А от 02.09.2022

И.о. заведующего МБДОУ № 8 пгт. Шахтерск
Васильева Я.В.



Порядок

**уведомления работодателя работниками МБДОУ №8 пгт.
Шахтерск занимающих должности, которые предусматривают
возникновение личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов**

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя работниками МБДОУ №8 г. Шахтерска, занимающих должности, которые предусматривают возникновение личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, (далее-Порядок) устанавливает процедуру уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным Законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работник МБДОУ № 8 пгт. Шахтерск, занимающий должность, которая предусматривают возникновение личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее-работник) обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

4. При невозможности уведомить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 3 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от работника, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

5. Работник представляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее-уведомление), на имя заведующего МБДОУ № 8 пгт. Шахтерск (далее-ДОУ) по форме согласно Приложение 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника дополнительные материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

6. Уведомление и дополнительные материалы предоставляются работником лично, а в случае невозможности такого представления направляются любым удобным для заведующего ДОУ средством связи.

7. Инспектор по кадрам ДОУ осуществляет прием и регистрацию уведомлений.

Регистрация уведомлений осуществляется в день их поступления в журнале регистрации уведомлений работников МБДОУ № 8 пгт. Шахтерск занимающих должности, которые предусматривают возникновение личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Зарегистрированное уведомление в день его поступления передается на рассмотрение заведующему ДОУ.

По решению заведующего ДОУ уведомление может быть передано инспектору по кадрам ДОУ для осуществления его предварительного рассмотрения и проверки содержащихся в нем сведений.

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений инспектор по кадрам ДОУ имеет право:

1) получать от работника, представившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам;

2) получать представленные работником дополнительные материалы;

3) получать от работника, представившего уведомление, а также от иных лиц, имеющих отношение к фактам, указанным в уведомлении, письменные пояснения по существу поданного уведомления и дополнительным материалам;

4) готовить запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Сахалинской области, иные

государственные органы, администрацию Углегорского городского округа и заинтересованные организации в целях проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

10. Инспектор по кадрам ДООУ, осуществляющий предварительное рассмотрение уведомлений, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе такого рассмотрения. Разглашение сведений, полученных в результате осуществления предварительного рассмотрения уведомлений, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений инспектор по кадрам ДООУ подготавливает мотивированное заключение на каждого из них (далее - заключение).

12. В заключении указывается:

1) сведения, подтверждающие или опровергающие факт возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения при исполнении трудовых обязанностей работником, представившим уведомление;

2) анализ причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов или возможности его возникновения;

3) перечень конкретных мероприятий, которые предлагаются провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов или возможности его возникновения;

4) выводы о наличии признаков коррупционного правонарушения и оснований для направления материалов в правоохранительные органы, а также необходимости принятия иного решения с изложением мотивирующих причин необходимости его принятия.

13. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются заведующему ДООУ в течение 45 дней со дня поступления уведомления инспектору по кадрам ДООУ.

Указанный срок может быть продлен заведующим ДООУ на основании служебной записки инспектора по кадрам ДООУ, осуществляющего предварительное расследование уведомления, но не более чем на 30 дней.

14. По итогам рассмотрения уведомления заведующий ДООУ принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

15. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом 2 пункта 14 настоящего Порядка, заведующий принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

16. Инспектор по кадрам в течение 7 рабочих дней со дня принятия заведующим ДОУ решения по результатам рассмотрения заключения направляет работнику, представившему уведомление, письмо, содержащее информацию о результатах предварительного рассмотрения уведомления и принятом заведующим ДОУ решении.

17. Работник, представивший уведомление, вправе ознакомиться с документами и материалами, касающимися содержащихся в уведомлении сведений, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

18. Неисполнение заведующим ДОУ обязанностей по принятию мер для предотвращения или урегулированию конфликта интересов является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку уведомления работодателя
работниками МБДОУ № 8 пгт. Шахтерск занимающих
должности, которые предусматривают обязанность
принимать меры по предотвращению и
урегулированию конфликта интересов, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов,
утвержденному приказом МБДОУ № 8 пгт. Шахтерск
от 02.09.2022 № 205-А

Заведующему МБДОУ №8 пгт. Шахтерск
Худяковой Е.В.

от _____
(должность работника ДОУ)

(ФИО работника ДОУ)

Уведомление

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Дополнительные сведения:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись, расшифровка подписи лица, направляющего уведомление)

Уведомление зарегистрировано « ____ » _____ 20 ____ № _____

(подпись, ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2
к Порядку уведомления работодателя
работниками МБДОУ № 8 пгт. Шахтерск занимающих
должности, которые предусматривают обязанность
принимать меры по предотвращению и
урегулированию конфликта интересов, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов,
утвержденному приказом МБДОУ № 8 пгт. Шахтерск
от 02.09.2022 № 205-А

Журнал
регистрации уведомлений работников МБДОУ № 8 пгт. Шахтерск
занимающих должности, которые предусматривают возникновение личной
заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись, регистратора
1	2	3	4	5	6