

694910 Сахалинская область, Углегорский район, пгт. Шхатёрск, ул. Кузьменко 11
тел./ факс 8(42432)31-1-95, e-mail: mbdou8shakhtersk@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО:
от 02.12.2020
Заведующий МБДОУ № 8 пгт. Шахтерск
Худякова Е.В.



пгт. Шахтерск
2020

Положение
о деловых подарках, знаков делового
гостеприимства в МБДОУ №8 пгт. Шахтерск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о подарках, знаках делового гостеприимства (далее — Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №8 пгт. Шахтерск (далее — ДОУ) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 N-273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодекса этики и служебного поведения работников ДОУ и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим правила приема подарков и знаков делового гостеприимства, полученных работниками ДОУ, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций, и распространяется на других лиц, с которыми учреждение вступает в договорные отношения.

1.3. Положение о подарках, знаках делового гостеприимства учреждения исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха ДОУ.

2. Используемые в Положении понятия и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Под термином «*работник*» в настоящем Положении понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с ДОУ, независимо от их должности.

Под термином «*подарок*» в настоящем Положении понимается любой вид предлагаемого или получаемого платежа, вознаграждения, дара, выгоды,

материальные или имущественные ценности, и иные преимущества, не выраженные в конкретных материальных благах.

Под термином *«деловое гостеприимство»* в настоящем Положении понимается любая форма предложенного или полученного социально - бытового обслуживания, увеселительных мероприятий, путешествий, проживания или приглашений.

«Получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей» — получение работником лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной и трудовой деятельности указанных лиц.

2.2. При употреблении в настоящем Положении терминов, описывающих гостеприимство, *«представительские мероприятия»*, *«деловое гостеприимство»*, *«корпоративное гостеприимство»* — все термины данного Положения применимы к ним одинаковым образом.

3. Цели и намерения

3.1. Данное Положение преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ДОУ;
- определение единых для всех работников требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри Д О У.

ДОУ намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой подарки,

корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности учреждения.

4. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

4.1 Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени учреждения.

4.2 Подарки, которые работники учреждения могут передавать другим лицам и организациям или принимать от имени учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с установленными целями деятельности учреждения, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными и профессиональными праздниками;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши, либо дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями);
- не создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- не создавать репутационного риска для учреждения, а также его работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики ДОУ, Кодекса этики и служебного поведения работников и другим локальным нормативным документам, действующему законодательству РФ и общепринятым нормам морали и нравственности.

5. Область применения

Настоящее Положение является обязательным для всех и каждого работника ДОУ в период работы.

Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказами заведующего ДОУ. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные нормы настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти нормы утрачивают силу до момента внесения изменений в Положение. Лица, на которые распространяет свое действие настоящее Положение, руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

7. Пример руководства

Высшие должностные лица ДОУ должны на практике демонстрировать личный пример этичного поведения и соблюдения требований антикоррупционного законодательства и внутренних документов, в том числе Антикоррупционной Политики ДОУ, с целью формирования непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупционной деятельности