

Работодатель в лице
заведующего муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
детский сад
комбинированного вида № 8
пгт. Шахтерск Углегорского
городского округа
Сахалинской области

Уполномоченный от трудового
коллектива в лице Пав-
Павловой Т.В.
Сахалинская область
пгт. Шахтерск

Худякова Е.В.
«17» января 2023г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР на 2023-2025г.г.

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад комбинированного вида № 8 пгт.
Шахтерск Углегорского городского округа Сахалинской
области**

Утвержден на общем собрании трудового коллектива
протокол № 2 от «17» января 2023г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1.

Общие положения.

Раздел 2.

Оплата и нормирование труда.

Гарантии и компенсации.

Раздел 3.

Гарантии при возможном высвобождении,
обеспечение занятости.

Раздел 4.

Рабочее время и время отдыха.

Раздел 5.

Охрана труда.

Раздел 6.

Социальные гарантии.

Раздел 7.

Об уполномоченном.

Раздел 8.

Заключительные положения.

Приложения.

Сторонами настоящего Договора являются Настоящий Коллективный договор (далее Договор) является правовым актом, регламентирующим социально-трудовые отношения в МБДОУ № 8пгтг. Шахтерск Углегорского городского округа Сахалинской области и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются: МБДОУ детский сад комбинированного вида № 8 пгт. Шахтерска Углегорского городского округа Сахалинской области в лице заведующей:

Худякова Елена Валерьевна

(Ф.И.О. руководителя)

Работник, уполномоченный от трудового коллектива:

Павлова Татьяна Валентиновна

(Ф.И.О. работника)

1.2. Предмет договора.

Предметом настоящего Договора являются обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшений условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

Раздел 2.

Оплата и нормирование труда.

Гарантии и компенсации

2.1. В области оплаты труда стороны договорились:

2.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (в рублях);

2.1.2. Выплата заработной платы работникам Учреждения производится два раза в месяц:

- за первую половину – 26 числа текущего месяца;

- за вторую половину – 12 числа следующего месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Заработная плата выплачивается работнику в месте выполнения им работы, либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника.

Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

При выплате заработной платы работодатель извещает в письменной форме каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период; о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику; о размерах и об основаниях произведенных удержаний; об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.1.3. Оплата труда работников осуществляется на основании Положения «О системе оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №8 пгт. Шахтерск Углегорского городского округа Сахалинской области», утвержденного приказом заведующего .

2.1.4. Размеры доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются на основании Положения «О порядке, размерах и критериях премирования по итогам работы работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №8 пгт.Шахтерск Углегорского городского округа Сахалинской области», в соответствии с Положением «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Углегорского городского округа», утвержденного постановлением администрации Углегорского городского округа от 15.03.2018 .№227», в пределах фонда оплаты труда, который формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих учреждению из местного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.1.5. Система оплаты труда, а также локальные нормативные акты, регулирующие выплаты стимулирующего и компенсационного характера установлены с учетом мнения уполномоченного от трудового коллектива.

2.1.6. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами (ст. 135 ТК РФ).

2.1.7. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам проведения специальной оценки условий труда, устанавливается в повышенном размере.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда», согласно Приложению №1».

2.1.8. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы,

определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы

2.2. В области нормирования труда Стороны договорились:

Нормы труда могут быть пересмотрены по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных, либо иных мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, а также в случае использования физически и морально устаревшего оборудования.

Достижение высокого уровня оказания услуг отдельными работниками за счет применения по их инициативе новых приемов труда и совершенствования рабочих мест не является основанием для пересмотра ранее установленных норм труда.

2.3. Гарантии и компенсации.

2.3.1. Работнику, увольняемому в связи ликвидацией организации, либо сокращением численности или штата работников выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, за ним также сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше трех месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

2.3.2. Стороны договорились не допускать ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение, или иную форму воздействия в отношении любого работника в связи с его общественной деятельностью, вероисповеданием.

2.4. Сверхурочная работа оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, согласно ст. 152 ТК РФ.

2.5. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

-работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

-работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть

рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.6. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права в соответствии со ст. 154 ТК РФ.

2.7. По установленной квоте для трудоустройства инвалидов с учетом профессиональной квалификационной структуры и ограничений жизнедеятельности создавать условия для осуществления сопровождаемого содействия занятости инвалидов, т.е. оказание индивидуальной помощи нуждающимся в дополнительных мерах содействия принимаемым и принятым на работу гражданам из числа инвалидов с учетом рекомендаций индивидуальной программы реабилитации или абилитации об имеющихся у него ограничениях жизнедеятельности, а также о показанной видов трудовой деятельности путем приспособления с учетом его потребностей маршрута передвижения по территории организации, обеспечения доступности необходимых служебных помещений и информации, оснащения (оборудования) специального рабочего места, определения особенностей распорядка рабочего дня с учетом требований трудового законодательства, закрепления при необходимости наставника.

2.8. На период отпуска по уходу за ребенком за работником сохраняется место работы (должность).

2.9. По заявлению женщины или лиц, указанных в ч. 2 ст. 256 ТК РФ, во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком работодатель предоставляет право работать на условиях неполного рабочего времени или на дому с сохранением права на получение пособия по государственному социальному страхованию.

Раздел 3.

Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости

3.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников организации и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 части первой [ст. 81](#) ТК РФ работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом выборному органу первичной профсоюзной организации не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий. Критерии массового

увольнения определяются в отраслевых и (или) территориальных соглашениях.

3.2. При сокращении численности или штата работников организации преимущественное право на оставление на работе помимо категорий, предусмотренных ст. 179 ТК РФ, при равной производительности труда может предоставляться работникам:

- пред пенсионного возраста (за 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно (федеральный закон от 03.10.2018 № 350 – ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий»);

- проработавшие в организации более 3 лет».

3.3. При сокращении численности или штата не допускать увольнение двух работников из одной семьи одновременно.

3.4. С целью использования внутрипроизводственных резервов для сохранения рабочих мест работодатель с учетом производственных условий и возможностей:

- ограничивает проведение сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни;

- приостанавливает найм новых работников;

- вводит в режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в случае массового увольнения работников в связи с изменением организационных или технологических условий труда;

- проводит другие мероприятия с целью предотвращения, уменьшения или смягчения последствий массового высвобождения работников.

3.5. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию. Соглашение между Правительством Сахалинской области, Сахалинским областным союзом организаций профсоюзов и объединением работодателей Сахалинской области на 2018 – 2020 годы (далее – Соглашение)

Раздел 4

Рабочее время и время отдыха

4.1. В соответствии с действующим законодательством для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени в неделю:

- воспитатель- не более 36 часов;

- воспитатель логопедической группы- не более 25 часов;

- педагог-психолог- не более 36 часов;

- музыкальный руководитель- не более 24 часов;

- инструктор по физической культуре- не более 30 часов в неделю;

- учитель-логопед- не более 20 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени, не относящихся к педагогическим работникам не может превышать 40 часов в неделю в соответствии со ст. 91 ТК РФ.

Продолжительность рабочего времени работников, работающих в режиме сменности, в ночное время (сторож) устанавливается в соответствии с графиком сменности.

4.1.1. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час. На отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности смены (сторож), переработка компенсируется предоставлением дополнительного времени отдыха или, с согласия сотрудника, оплатой по нормам установленным для сверхурочной работы.

4.2. Стороны согласились со следующими положениями:

- в каждом календарном году работник имеет право на основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы и среднего заработка;
- очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденных работодателем с учетом мнения уполномоченного от трудового коллектива, не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала;

Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником (ст.124 ТК РФ).

Работник может использовать отпуск за первый год работы по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Учреждении. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Учреждении (ст.122 ТК РФ).

Полное или частичное соединение ежегодных оплачиваемых отпусков лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, допускается не более чем за два года. При этом общая продолжительность предоставляемого отпуска не должна превышать шести месяцев, включая время отпуска без сохранения заработной платы, необходимое для проезда к месту использования отпуска и обратно (ст.322 ТК РФ).

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы Учреждения, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть

использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется (ст.124 ТК РФ).

-продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска для всех работников предоставляется не менее 28 календарных дней;

- ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в следующих случаях:

* временной нетрудоспособности работника;

* исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы;

- в связи с работой в местности, приравненной к району Крайнего Севера, работнику предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

* женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

* работникам в возрасте до восемнадцати лет;

* работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

* в других случаях, предусмотренных федеральными законами».

4.3. Предоставить работникам отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на срок по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

-участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

-работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

-родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

-работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

-работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

-в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.4. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка, графиком сменности, графиком отпусков.

4.5. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, занятым на работах с вредными условиями труда Приложение № 2

4.6. Работнику и неработающим членам его семьи один раз в два года производится компенсация за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, а также за счет средств от иной приносящей доходы деятельности расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска (отдыха) и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также провоза багажа (далее - компенсация расходов).

Право на компенсацию расходов за первый и второй годы работы возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы.

В дальнейшем у работника организации возникает право на компенсацию расходов в первый день второго года каждого двухлетнего рабочего периода.

Раздел 5. Охрана труда

5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.1.1. Выделить на мероприятия по охране труда средства, предусмотренные планом мероприятий.

5.1.2. Выполнить в установленные сроки комплекс организованных, технических и экологических мероприятий, предусмотренных соглашением по ОТ, согласно Приложению № 4.

5.1.3. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателем осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг). Ежегодно реализуемые работодателем мероприятия за счет указанных средств по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков а также ответственные лица изложены в Приложении №4.

5.1.4. Обеспечить проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда. Разместить на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда» (часть 6 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 №426 – ФЗ» О специальной оценке условий труда»).

5.1.5. Информировать работников при трудоустройстве об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

5.1.6. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) проводит инструктаж по охране труда.

Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводятся первичный

инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Лица, не прошедшие в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда не допускаются к работе.

При проведении вводного инструктажа ознакомливать работников с правилами обеспечения средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также с соответствующими его профессии (должности) типовым и нормами выдачи СИЗ (в соответствии с Межотраслевыми правилами обеспечения работников СИЗ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 №290н).

5.1.7. Обеспечивать обучение лиц, поступившим на работу с вредными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и со сдачей экзаменов и проводить их периодическое обучение по ОТ и проверку знаний, требований ОТ в период работы.

5.1.8. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.9. Выдавать своевременно и бесплатно работникам спецодежду, специальную обувь и другие СИЗ, смывающие и обезвреживающие средства, прошедшие обязательную сертификацию и декларирование соответствия, в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей согласно Приложениям № 3, №5 настоящего Коллективного договора.

5.1.10. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, следующие компенсации:

- оплата труда в повышенном размере согласно Приложению №1;
- дополнительный отпуск, присоединенный к основному, и сокращенный рабочий день по перечню профессий и должностей согласно Приложению № 2.

5.1.11. Выполнить мероприятия по механизации работ, связанных с подъемом и перемещением вручную тяжестей, превышающих предельно

допустимые для женщин нормы. При наличии в Учреждении таких рабочих мест, включить в План мероприятий меры по механизации труда женщин.

5.1.12. Запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» в соответствии со статьей 265 ТК РФ и постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 года № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет.

5.1.13. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в МБДОУ №8 г. Шахтерска.

5.1.14. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний и требований охраны труда

5.1.15. Обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.

5.1.16. Обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.1.17. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

5.1.18. Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

5.1.19. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

5.1.20. Расследование и учет в установленном Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.21. Создание и функционирование системы управления охраной труда.

5.1.22. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.1.23. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.24. Предоставлять федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

5.1.25. Обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.26. Выполнять предписания должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым Кодексом, иными федеральными законами сроки.

5.1.27. Осуществлять своевременную разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения уполномоченного от трудового коллектива.

5.1.28. Обеспечить наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

5.2. В МБДОУ № 8 г. Шахтерска создается комиссия на паритетных началах по охране труда и действует из представителей работодателя и уполномоченного по охране труда от трудового коллектива работников в количестве 3-х человек.

5.3. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить

внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных законодательством.

5.4. Включать в трудовые договоры работников нормы выдачи смывающих и обезвреживающих средств (далее - СМОБС), соответствующих условиям труда на рабочем месте, с доведением до сведения работника в письменной форме, а также информирование работников о правилах применения СМОБС при их выдаче (в соответствии со Стандартом безопасности труда «Обеспечение работников СМОБС», утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н).

5.5. Проводить мероприятия по профилактике ВИЧ/СПИДа и алкоголизма в целях поддержания здорового образа жизни работников, профилактики распространения ВИЧ/СПИДа, а также расширения доступа к лечению работников, живущих с ВИЧ/СПИДом или пострадавших от этого заболевания, работодатель проводит следующие профилактические мероприятия:

- разработка и издание информационных материалов по профилактике ВИЧ/СПИДа для распространения среди работников;
- создание тематических лекций в том числе по формированию толерантного отношения к ВИЧ-инфицированным людям;
- организация и проведение мероприятий, по возможности с привлечением квалифицированных специалистов, направленных на информирование и обучение работников по вопросам выявления, лечения и профилактики ВИЧ/СПИДа (оформление информационных стендов по проблеме ВИЧ/СПИДа, издание и распространение брошюр профилактической направленности);
- информирование работников о службах помощи для ВИЧ-инфицированных.

Раздел 6.

Социальные гарантии

6.1. Обеспечивает бесплатно работников использованием библиотечными фондами и учреждениями культуры в образовательных целях.

6.2. В дошкольном образовательном учреждении устанавливаются следующие нормы морального и материального стимулирования:

- Почетная грамота, диплом дошкольного образовательного учреждения;
- Памятный подарок.

Раздел 7.

Права и обязанности уполномоченного (доверенного лица) в области охраны труда в МБДОУ №8 пгт. Шахтерск

**Стороны договорились, что уполномоченный (доверенный)
представитель трудового коллектива МБДОУ №8:**

7.1. Представляет интересы своего трудового коллектива, выступает инициатором заключения коллективного договора, осуществляет контроль за реализацией коллективного договора;

7.2. Обязан представить трудовой коллектив во всех переговорных моментах, защищать законные интересы работников дошкольного образовательного учреждения, осуществлять правовую помощь работникам МБДОУ№8;

7.3. Проводить соответствующую работу по обеспечению правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и иных локальных актов, обеспечивавших нормальное функционирование МБДОУ;

7.4. Проводить согласование всех вопросов, предусмотренных действующим законодательством с работодателем;

7.5. Осуществлять в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст.370 ТК РФ);

7.6. Работодатель обязуется:

- предоставлять в установленном законодательством порядке уполномоченному от трудового коллектива информацию об осуществлении контроля за соблюдением коллективного договора и выполнении своих обязательств каждой из сторон;

- предоставить возможность и не препятствовать уполномоченному от трудового коллектива осуществлять свои полномочия

- включать уполномоченного от трудового коллектива в состав комиссий учреждения по охране труда, специальной оценки условий труда, социальному страхованию и других;

- безвозмездно представлять уполномоченному от трудового коллектива помещения для организации своих мероприятий;

- предоставлять уполномоченному от трудового коллектива необходимую информацию по вопросам, не касающимся персональных данных работников (гл.14 ТК РФ).

- рассматривать с учетом мнения уполномоченного представителя от трудового коллектива следующие вопросы:

- *расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя (ст.82,374 ТК РФ);

- *запрещение работы в выходные и нерабочие дни (ст.113 ТК РФ);

- *очередность предоставления отпусков (ст.123 ТК РФ);

- *утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст.190 ТК РФ);

- *создание комиссий по охране труда (ст.218 ТК РФ);

- *применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его принятия (ст.193,194 ТК РФ);

- *определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей.

Раздел 8.

Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

8.2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного договорного спора путем организации и проведения забастовок.

8.3. Контроль за выполнением Договора осуществляют Стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках, а также Агентство по труду и занятости населения Сахалинской области. В целях более действенного контроля за исполнением принятых обязательств назначаются ответственные с каждой стороны за выполнением конкретных мероприятий Договора.

8.4. Стороны, виновные в нарушении или не выполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении МБДОУ № 8 пгт. Шахтерск, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

8.6. Подписанный Сторонами Договор с приложениями в 7-дневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

8.7. Действие настоящего Договора распространяется на всех сотрудников МБДОУ № 8 пгт. Шахтерск.

8.8. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника с настоящим Договором до подписания трудового договора.

8.9. Настоящий Договор заключен сроком на три года и действует по 31.12.2025 года.

**Приложение №1
к Коллективному договору
МБДОУ №8 пгт. Шахтерск**

**Работники с вредными условиями труда, имеющие право на
повышенную оплату труда**

| № п/п | Наименование профессий (должностей) | Размер доплат в процентном отношении |
|----------|--|---|
| 1. | Младший воспитатель группы раннего возраста | 4% Тяжесть трудового процесса |
| 2. | Повар | 4% Тяжесть трудового процесса |
| 3. | Кухонный рабочий | 4% Тяжесть трудового процесса |
| 4. | Машинист по стирке и ремонту спецодежды | 4% Тяжесть трудового процесса |

**Приложение №2
к Коллективному договору
МБДОУ №8 пгт. Шахтерск**

**Работники с вредными условиями труда, имеющие право на
дополнительный отпуск**

| № п/п | Наименование профессий (должностей) | Основной отпуск | Продолжительность дополнительного отпуска (календарных дней) |
|----------|--|--------------------|--|
| 1 | Повар | 44 | 7 |
| 2 | Кухонный рабочий | 44 | 7 |

**Приложение № 3
к Коллективному договору
МБДОУ № 8 пгт. Шахтерск**

**Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других
средств индивидуальной защиты работникам МБДОУ № 8 пгт. Шахтерск**

| № п/п | Наименование профессии (должности) | Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты) | Основание |
|-------|------------------------------------|---|--|---|
| 1. | Воспитатель | Халат хлопчатобумажный | 1 шт. | СанПиН 2.4.1.3049-13 |
| 2. | Заведующий хозяйством | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. | п.32 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» (далее по тексту приложение к приказу Министерство труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н) |
| | | Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар | |
| 3. | Кладовщик | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или | 1 шт. | п. 49 приложения к приказу Министерство труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н |
| | | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. | |
| | | Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар | |
| | | Халат хлопчатобумажный | 1 шт. | СанПиН 2.4.1.3049-13 |

| | | | | | |
|---|---|--|----------------|--|--|
| | | Косынка хлопчатобумажная | 1 шт. | | |
| 4. | Кастелянша | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. | п. 48 приложения к приказу Министерство труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н | |
| | | | 1 комплект | | |
| 5. | Младший воспитатель | Халат хлопчатобумажный | 1 шт. | СанПиН 2.4.1.3049-13 | |
| | | <i>Для получения и раздачи пищи:</i> | | | |
| | | Фартук хлопчатобумажный | 1 шт. | | |
| | | Косынка хлопчатобумажная | 1 шт. | | |
| | | <i>Для мытья посуды:</i> | | | |
| | | Фартук из полимерных материалов с нагрудником | 1 шт. дежурный | | |
| | | <i>Для уборки помещений:</i> | | | |
| | | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. | | п. 171 приложения к приказу Министерство труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н |
| | | | 1 шт. | | |
| | | Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар | | |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12 пар | | | | |
| 6. | Машинист по стирке и ремонту спецодежды | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и | 1 шт. | п. 115 приложения к приказу Министерство труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н | |
| | | | 1 комплект | | |

| | | | | |
|----|---|--|-----------|--|
| | | механических воздействий | | |
| | | Фартук из полимерных материалов с нагрудником | дежурный | |
| | | Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар | |
| | | Перчатки резиновые или из полимерных материалов | дежурные | |
| 7. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. | п. 135 приложения к приказу Министерство труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н |
| | | Сапоги резиновые с защитным подноском | 1 пара | |
| | | Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар | |
| | | Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12 пар | |
| | | Щиток защитный лицевой или | до износа | |
| | | Очки защитные | до износа | |
| | | Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | до износа | |
| | | | | |
| 8. | Повар | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. | п. 122 приложения к приказу Министерство труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н |
| | | Фартук из полимерных материалов с нагрудником | 2 шт. | |
| | | Нарукавники из полимерных материалов | до износа | |
| | | Халат хлопчатобумажный | 1 шт. | |
| | | Косынка хлопчатобумажная | 1 шт. | |
| 9. | Кухонный рабочий | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или | 1 шт. | п. 60 приложения к приказу Министерство труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н |

| | | | | |
|-----|-----------------------------------|--|------------|--|
| | | Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 комплект | |
| | | Нарукавники из полимерных материалов | до износа | |
| | | Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 6 пар | |
| | | Фартук из полимерных материалов с нагрудником | 2 шт. | |
| | | <i>При работе в овощехранилищах дополнительно:</i> | | |
| | | Жилет утепленный | 1 шт. | |
| | | Валенки с резиновым низом | по поясам | |
| 10. | Сторож | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. | п. 163 приложения к приказу Министерство труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н |
| | | Сапоги резиновые с защитным подноском | 1 пара | |
| | | Перчатки с полимерным покрытием | 12 пар | |
| 11. | Уборщик служебных помещений | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. | п. 171 приложения к приказу Министерство труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н |
| | | Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар | |
| | | Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12 пар | |
| 12. | Медицинская сестра диетическая | Халат хлопчатобумажный | 1 шт. | СанПиН 2.4.1.3049-13 |
| | | Косынка хлопчатобумажная | 1 шт. | |

**Приложение № 4
к Коллективному договору
МБДОУ № 8 пгт. Шахтерск**

**Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда
(ОТ) в МБДОУ № 8 пгт. Шахтерск на 2023-2025гг.**

| №/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный |
|---------------------------------------|---|---|---|
| 1. Организационно-технические: | | | |
| 1. | Назначение ответственных лиц за организацию безопасной работы в ДОУ и пожарной безопасности | Ежегодно (январь) | заведующий |
| 2. | Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда | Постоянно | Заведующий, Завхоз, зам. зав. по безопасности, инспектор по кадрам |
| 3. | Проверка наличия инструкций по охране труда, при необходимости их переработка и утверждение | В течение года | Заведующий, зам. зав. по безопасности |
| 4. | Обновление уголков по охране труда в ДОУ | В течение года | Зам. зав. по безопасности |
| 5. | Нанесение на оборудование, элементы конструкций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности | в течение года | Зам. зав. по безопасности |
| 6. | Организация и контроль работы по соблюдению законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и воспитанников в соответствии с графиком контроля | По графику | Заведующий, завхоз, зам. зав. по безопасности, медицинская сестра, зам. зав. по метод. работе |
| 7. | Проведение инструктажа по охране труда с вновь принятыми на работу, на рабочем месте с работниками с регистрацией в журнале установленной формы | При поступлении на работу, в течение года | зам. зав. по безопасности |
| 8. | Проведение обучения работников по вопросам охраны труда, проверка знаний | 1 раз в год | зам. зав. по безопасности |
| 9. | Обеспечение работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с нормами | постоянно | Завхоз, кастелянша |
| 10. | Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее СИЗ), а также ухода за ними (своевременная стирка, дезинфекция, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ | постоянно | Завхоз, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша |
| 11. | Проведение обучения электро-технического персонала, связанных с электроустановками до 1000В, с получением удостоверения | 1 раз в год | Заведующий, завхоз, зам. зав. по безопасности, рабочий по обслуживанию здания |
| 12. | Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции | 1 раз в год | Специализированная организация, |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | проводов электрических систем здания на соответствие безопасной эксплуатации | | Завхоз |
| 13. | Проведение проверки работоспособности автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, средств связи | 1 раз в месяц | Завхоз |
| 14. | Контроль работоспособности осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах | В течение года | Завхоз |
| 15. | Проведение мероприятий по облагораживанию территории ДОУ | В течение года | Зам. зав. по метод. работе, завхоз |
| 16. | Проведение мероприятий по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию | В течение года | Завхоз, рабочий по обслуживанию здания |
| 17. | Очистка воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, световых фонарей | В течение года | Завхоз, рабочий по обслуживанию здания, Уборщик служебных помещений |
| 18. | Приобретение стендов, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, о значении здорового образа жизни для человека, пропаганде физической культуры и спорта среди педагогов, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда | В течение года | Зам. зав. по метод. работе, зам. зав по безопасности, завхоз |
| 2.Санитарно-гигиенические и лечебно-профилактические: | | | |
| 1. | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим | По плану | Медицинская сестра диетическая, инструктор по оказанию приемам и методам оказания первой помощи |
| 2. | Проведение в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), санитарно-гигиенического обучения сотрудников | При трудоустройстве на работу. Ежегодно (июнь) | Заведующий, медицинская сестра диетическая |
| 3. | Комплектация изделий медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам, утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 05.03.2011 № 169-н | В течение года | Завхоз, медицинская сестра диетическая |

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| 4. | Соблюдение температурного режима в учреждении, режима проветривания | ежедневно | медицинская сестра диетическая |
| 5. | Соблюдение работниками санитарно-эпидемиологического режима в связи с массовым заболеванием людей | В течение года | медицинская сестра диетическая |
| Мероприятия, направленные на развития физической культуры и спорта: | | | |
| 1. | Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, организованных в ДОУ и районе, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" | В течение года | Заведующий, Инструктор по физической культуре |
| 2. | Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря | В течение года | Завхоз, Инструктор по физической культуре |
| 3. | Организация и взаимодействие с Учреждением спорта УГО «Спортивный комплекс Углегорский» (занятия спортом в клубах и секциях работников ДОУ) | В течение года | Заведующий, Инструктор по физической культуре |

**Приложение № 5
к Коллективному договору
МБДОУ № 8 пгт. Шахтерск**

Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств в МБДОУ №8 пгт. Шахтерск

Выдача предусмотрена на основании Приказа Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. N 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств»

| № п/п | Наименование профессии (должности) | Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств | Наименование работ | Норма выдачи на 1 работника в месяц | Пункт типовых норм |
|-------|---|--|---|---|--------------------|
| | Кладовщик | Очищающие средства: мыло или жидкие моющие средства | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) | п.7 |
| | Младший воспитатель | | | | |
| | Повар | | | | |
| | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | Защитные средства: средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих) | Наружные работы (сезонно, при температуре выше 0° Цельсия) в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных | 200 мл | п.6 |
| | | Очищающие средства: мыло или жидкие моющие средства | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) | п.7 |
| | | Дезинфицирующие средства | Работы с бактериально опасными средами | 100 мл. дезинфицирующего средства | п.5 |
| | Кухонный рабочий | Очищающие средства: мыло или жидкие моющие средства | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) | п.7 |
| | | Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии | Работы с водой, дезинфицирующими средствами, работы, выполняемые в резиновых перчатках | 100 мл | п.10 |
| | Уборщик служебных | Очищающие средства: мыло или | Работы, связанные с | 200 г (мыло туалетное) или | п.7 |

| | | | | | |
|--|-----------|--|---|---|------|
| | помещений | жидкие моющие средства | легкосмываемыми загрязнениями | 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) | |
| | | Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии | Работы с водой, дезинфицирующими средствами, работы, выполняемые в резиновых перчатках | 100 мл | п.10 |
| | Сторож | Защитные средства: средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих) | Наружные работы (сезонно, при температуре выше 0° Цельсия) в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных | 200 мл | п.6 |
| | | Очищающие средства: мыло или жидкие моющие средства | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) | п.7 |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Худякова Елена Валерьевна

Действителен с 24.06.2022 по 24.06.2023