

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 8  
ПГТ. ШАХТЕРСК УГЛЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

694910 Сахалинская область, Углегорский район, пгт. Шахтерск, ул. Кузьменко 11  
тел./ факс 8(42432)31-1-95, e-mail: mbdou8shakhtersk@mail.ru

---

Согласовано:

Общим собранием работников  
МБДОУ № 8 пгт. Шахтерск,  
Протокол № 21  
от «02» декабря 2019 года

Утверждено приказом  
МБДОУ № 8 пгт. Шахтерск  
от «02» декабря 2019 г. № 266 - а  
Заведующий МБДОУ № 8  
пгт. Шахтерск

Е.В. Худякова



### Положение

#### **о порядке, размерах и критериях премирования по итогам работы работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 8 пгт. Шахтерск Углегорского городского округа Сахалинской области**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и критерии премирования, устанавливает размеры премирования по итогам работы работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 8 пгт. Шахтерск Углегорского городского округа Сахалинской области (далее - Учреждение).

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Сахалинской области, содержащих нормы трудового права.

1.3. Положение вводится в целях повышения заинтересованности работников Учреждения в повышении эффективности деятельности Учреждения, качества образовательного процесса, добросовестного выполнения должностных обязанностей работниками Учреждения.

1.4. Работникам Учреждения устанавливаются следующие премиальные выплаты по итогам работы (далее - премии):

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за год;
- премия за выполнение особо важных и сложных работ.

1.5. Выплата премии по итогам работы осуществляется за счет и в пределах фонда оплаты труда Учреждения, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности (далее - фонд оплаты труда).

1.6. Выплата премий производится одновременно с выплатой заработной платы и учитывается во всех случаях исчисления средней заработной платы, установленных действующим законодательством.

1.7. Конкретные размеры выплат премий по итогам работы либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

#### 2. Порядок, размеры премий и условия установления премий по итогам работы

2.1. Положение о премировании по итогам работы распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием Учреждения, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

2.2. Выплата премии по итогам работы за месяц, за год (календарный) относится к текущему премированию и производится по результатам оценки эффективности деятельности работников Учреждения, итогов работы Учреждения за прошедший период, а также с учетом выполнения работниками Учреждения обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, и Кодекса профессиональной этики для педагогических работников, а также при условии отсутствия основания для снижения размера премии либо основания для невыплаты премии, предусмотренные пунктом 2.16 настоящего Положения.

2.3. Оценка эффективности деятельности работников Учреждения осуществляется на основании выполнения работником Учреждения показателей премирования работников:

- за месяц (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- за календарный год (Приложение № 2 к настоящему Положению).

2.4. Конкретный размер премии по итогам работы за месяц, за календарный год работникам Учреждения устанавливается приказом заведующего Учреждения на основании решения постоянно действующей комиссии по установлению выплат работникам Учреждения (далее – Комиссия).

Премирование заведующего Учреждения производится в соответствии с действующим нормативным локальным актом Управления образования Углегорского городского округа по премированию руководителей образовательных учреждений и на основании приказа Управления образования, осуществляющего переданные функции и полномочия учредителя Учреждения.

2.5. Комиссия, осуществляя оценку эффективности деятельности работников Учреждения по итогам работы за месяц, за календарный год определяет достижение работником Учреждения показателей премирования и проставляет соответствующее количество баллов по каждому показателю.

2.6. Один балл значения показателя премирования работника соответствует одному проценту премии по итогам работы за месяц, за календарный год. Общая сумма баллов по всем показателям определяет эффективность деятельности работника Учреждения и соответствует размеру премии по итогам работы за месяц, за календарный год, рекомендуемому Комиссией для установления премий приказом заведующего Учреждения.

2.7. Приказом заведующего Учреждения устанавливается конкретный размер премии по итогам работы за месяц в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников Учреждения, определяемый исходя из рекомендуемого Комиссией размера премии.

Приказом заведующего Учреждения устанавливается конкретный размер премии по итогам работы за календарный год в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников Учреждения, так и в абсолютном значении (рублях), в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

2.8. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения. В состав Комиссии входят заместители заведующего Учреждения, руководители структурных подразделений, другие работники, представляющие интересы работников Учреждения.

2.9. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности (результативности) деятельности работников Учреждения. Основной функцией Комиссии является подготовка предложений заведующему Учреждения об установлении размера премии работникам Учреждения. Комиссия для оценки выполнения показателей премирования работниками Учреждения осуществляет следующие функции:

- рассматривает информацию, а также иную информацию (сведения), характеризующие эффективность деятельности работника Учреждения, анализирует выполнение работниками Учреждения показателей премирования и готовит предложения по премированию работников Учреждения;

- заслушивает отдельных работников Учреждения о выполнении (невыполнении) ими показателей премирования;

- привлекает к участию в заседаниях Комиссии других работников Учреждения, участие которых необходимо для принятия Комиссией решения о рекомендуемых размерах премии по итогам работы за месяц;

- принимает решение о рекомендуемом размере премии по итогам работы за месяц в отношении каждого работника Учреждения.

Комиссия для выполнения указанных функций вправе запрашивать необходимую для её деятельности информацию.

Комиссия, по результатам произведенной оценки выполнения показателей премирования работниками Учреждения, принимает решения о рекомендуемых размерах премии по итогам работы за месяц работникам Учреждения, которое оформляется протоколом заседания Комиссии.

2.10. Заместители заведующего Учреждения, руководители методических объединений, заведующий хозяйством (начальник хозяйственного отдела), другие работники Учреждения для выполнения Комиссией оценки достижения показателей премирования работниками Учреждения, представляют информацию председателю Комиссии с указанием достижения (выполнения) показателей премирования работников Учреждения работниками курируемого направления, за месяц, за календарный год в срок до 15 числа каждого месяца, до 12 декабря календарного года.

Заместители заведующего Учреждения представляют заведующему Учреждения материалы по самоанализу своей деятельности с указанием достижения (выполнения) показателей премирования по своей должности.

2.11. Заседания Комиссии проводятся один раз в месяц, не позднее 20 числа каждого месяца.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

Решения Комиссии принимаются коллегиально, открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

2.12. Протокол Комиссии оформляется секретарем Комиссии и подписывается присутствовавшими на заседании Комиссии: председателем, секретарем и членами Комиссии. Протокол Комиссии о рекомендуемых размерах премий по итогам работы за месяц работникам Учреждения направляется заведующему Учреждения в день его подписания.

2.13. Оценка эффективности деятельности каждого работника Учреждения для премирования по итогам работы за месяц производится Комиссией по показателям премирования работников Учреждения и не превышающих сумму значений показателей премирования, установленным для каждой категории работников в следующих размерах:

- административный персонал (заместитель заведующего по методической работе) - 50 % к должностному окладу (пункт 1.1. Приложения № 1 к настоящему Положению);

- административный персонал (заместитель заведующего по безопасности) - 40 % к должностному окладу (пункт 1.2. Приложения № 1 к настоящему Положению);

- педагогический персонал (воспитатель) - 100 % к должностному окладу (пункт 2.1. Приложения № 1 к настоящему Положению);

- педагогический персонал (воспитатель логопедической группы) – 100 % к должностному окладу (пункт 2.2. Приложения 1 к настоящему Положению);

- педагогический персонал (педагог-психолог) – 100 % к должностному окладу (пункт 2.3. Приложения 1 к настоящему Положению);

- педагогический персонал (учитель-логопед) - 100 % к должностному окладу (пункт 2.4. Приложения 1 к настоящему Положению);

- педагогический персонал (музыкальный руководитель) – 100 % к должностному окладу (пункт 2.5. Приложения 1 к настоящему Положению);

- педагогический персонал (инструктор по физической культуре) – 100 % к должностному окладу (пункт 2.6. Приложения 1 к настоящему Положению);

- учебно-вспомогательный персонал (медицинская сестра диетическая) - 40 % (пункт 3.1. Приложения 1 к настоящему Положению);

- учебно-вспомогательный персонал (начальник хозяйственного отдела, заведующий хозяйством) - 40 % к окладу (пункт 3.2. Приложения 1 к настоящему Положению);

- учебно-вспомогательный персонал (инспектор (специалист) по кадрам, делопроизводитель) – 40 % (пункт 3.3. Приложения 1 к настоящему Положению);

- учебно-вспомогательный персонал (младший воспитатель) - 55 % (пункт 3.4. Приложения 1 к настоящему Положению);

- обслуживающий персонал (кладовщик) - 55 % к окладу (пункт 3.5. Приложения 1 к настоящему Положению);

- обслуживающий персонал (повар) - 55 % к окладу (пункт 3.6. Приложения 1 к настоящему Положению);

- обслуживающий персонал (кухонный рабочий) - 55 % к окладу (пункт 3.7. Приложения 1 к настоящему Положению);

- обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений) - 55 % к окладу (пункт 3.8. Приложения 1 к настоящему Положению);

- обслуживающий персонал (машинист по стирке и ремонту спецодежды) - 55 % к окладу (пункт 3.9. Приложения 1 к настоящему Положению);

- обслуживающий персонал (кастелянша, швея) - 55 % к окладу (пункт 3.10. Приложения 1 к настоящему Положению);

- обслуживающий персонал (сторож, вахтёр, дежурный по этажу) - 55 % к окладу (пункт 3.11. Приложения 1 к настоящему Положению).

- обслуживающий персонал (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, грузчик) - 55 % к окладу (пункт 3.12. Приложения 1 к настоящему Положению);

- обслуживающий персонал (швея) - 55 % к окладу (пункт \_\_ Приложения 1 к настоящему Положению);

2.14. Премии по итогам работы за календарный год начисляются при наличии экономии фонда оплаты труда по итогам отчетного периода (календарного года).

Премии по итогам работы за календарный год могут устанавливаться, в том числе, за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.15. Оценка эффективности деятельности каждого работника Учреждения для премирования по итогам работы за календарный год производится Комиссией по показателям премирования работников Учреждения и не превышающих сумму значений показателей премирования, установленным для каждой категории работников в следующих размерах:

- административный персонал Учреждения - 100 % к должностному окладу (пункт 1 Приложения № 2 к настоящему Положению);

- педагогический персонал Учреждения - 100 % к должностному окладу (пункт 2 Приложения № 2 к настоящему Положению);

- учебно-вспомогательный персонал Учреждения – 100 % (пункт 3 Приложения 2 к настоящему Положению);

- обслуживающий персонал Учреждения – 100 % к окладу (пункт 4 Приложения 2 к настоящему Положению).

2.16. Заведующий Учреждения размер премии по итогам работы за месяц снижает до 100 процентов либо премию не выплачивает полностью с момента установления факта при подтверждении соответствующими документами в следующих случаях:

а) на работника Учреждения наложено дисциплинарное взыскание за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей;

б) причинение ущерба Учреждению в результате неправомерных действий (бездействия) работника Учреждения;

в) наличия фактов нарушения требований законодательства, нормативных правовых актов в связи с неправомерным действием (бездействием) работника, выявленных в том месяце, за который устанавливается премия;

г) наличия фактов нарушения требований охраны труда и техники безопасности, противопожарной защиты, санитарно-гигиенических требований, травматизма воспитанников при организации образовательного процесса, выявленных в том месяце, за который устанавливается премия;

д) наличия обоснованных рекламаций (претензий), обращений родителей (законных представителей) по вопросам организации образовательного процесса и его результатов.

Заведующий Учреждения вправе за каждый из установленных фактов снизить размер премии до 100 процентов либо не выплачивать премию полностью только один раз. При этом снижение размера премии либо невыплата полностью премии осуществляется в месяце, следующем за отчетным месяцем.

2.17. В случае если в месяце, следующем за отчетным месяцем, имелись периоды, за которые не начисляется премия согласно пункту 2.18 настоящего Положения, и их продолжительность составляет более половины нормы рабочего времени в этом месяце, то снижение размера премии либо невыплата полностью премии осуществляется в следующем месяце.

2.18. Премии по итогам работы за месяц не начисляются за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

- временной нетрудоспособности, в том числе по уходу за больным членом семьи;
- отпусков без сохранения заработной платы;
- ежегодных оплачиваемых отпусков;
- повышения квалификации;
- санаторно-курортного лечения.

2.19. В случае назначения на должность работника Учреждения в соответствующем месяце, ликвидации Учреждения, признания работника Учреждения полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, согласно пункту 6 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации или в случае увольнения работника Учреждения по собственному желанию до истечения месяца, за который производится выплата премии, начисление премии производится исходя из фактически отработанного времени.

2.20. Выплаты премии по итогам работы за месяц и календарный год, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы, а работникам, которым установлен коэффициент специфики работы, - исходя из суммы установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом

объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы и выплаты по указанному повышающему коэффициенту специфики работы.

2.21. Премия за выполнение особо важных и срочных работ относится к единовременному премированию и выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда, в порядке, размерах и на условиях, установленных локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения Комиссии.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается наиболее отличившимся работникам Учреждения.

2.22. Премии за выполнение особо важных и срочных работ устанавливаются приказом заведующего Учреждения на основании решения Комиссии.

2.23. Основными критериями для установления премии за выполнение особо важных и срочных работ являются:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений заведующего Учреждения;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Учреждения от приносящей доход деятельности;

- наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в Учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения.

2.24. Основаниями выплаты премии за выполнение особо важных и срочных работ является:

- по письменному распоряжению, поручению заведующего Учреждением;

- личное участие работника в своевременном либо досрочном выполнении особо важного и срочного задания на высоком профессиональном уровне;

- выполнение в срочном порядке задания, имеющего важное значение, требующего высокой квалификации, дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда.

2.25. К качественному и оперативному выполнению особо важных и срочных заданий и поручений заведующего Учреждения могут относиться работы, проводимые в случае:

- устранения последствий аварий и чрезвычайных ситуаций;

- проведения мероприятий, предотвращающих аварии и чрезвычайные ситуации;

- проведение внеплановых ремонтных работ в Учреждении;

- проведения мероприятий по благоустройству территории Учреждения и прилегающей территории;

- качественной подготовки здания, помещений Учреждения к учебному году;

- качественной подготовки здания, помещений Учреждения к отопительному сезону;

- качественной подготовки Учреждения к летней оздоровительной кампании;

- подготовки и проведения международных, российских, региональных мероприятий методического, реабилитационного, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей;

- другие особо важные и ответственные работы, установленные с учетом мнения Комиссии.

Степень важности (срочности) работ определяется Комиссией исходя из конкретных задач, стоящих перед Учреждением.

2.26. Премии за выполнение особо важных и срочных работ могут устанавливаться как за выполнение заданий (работ), входящих в круг основных трудовых (должностных)

обязанностей, так и за выполнение дополнительных обязанностей, не входящих в круг основных обязанностей работников.

2.27. Для выплаты премии за выполнение особо важных и срочных работ необходимо наличие поручения заведующего Учреждения конкретному работнику (работникам) выполнить работу (работы) в короткий срок. Данное поручение должно быть обоснованным и оформлено приказом по Учреждению.

Основанием для издания приказа о премировании за выполнение особо важных и срочных работ работников в случаях, предусмотренных настоящим Положением, являются письменные заявления (служебные записки) руководителей структурных подразделений, решение Комиссии Учреждения.

2.28. Размер премии за выполнение особо важных и срочных работ может устанавливаться в процентном отношении к окладу (должностному окладу, тарифной ставке), но не более 50% оклада.

Категория персонала	Критерий	Размер (в процентах)
Административный персонал	Качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений руководителя Учреждения	25
	Внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности	20
	Наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в Учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения	5
Педагогический персонал	Качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений руководителя Учреждения	10
	Внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности	20
	Наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в Учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения	20
Учебно-вспомогательный персонал	Качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений руководителя Учреждения	30
	Внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности	20
Обслуживающий персонал	Качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений руководителя Учреждения	45
	Внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности	5

Приложение № 1  
к Положению о размерах премирования,  
порядке и критериях премирования работников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада комбинированного вида № 8 пгт. Шахтерск  
Углегорского городского округа Сахалинской области  
от 03.12.2019 № 266 - а

**Критерии оценки и целевые показатели эффективности деятельности работников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада  
комбинированного вида № 8 пгт. Шахтерск Углегорского городского округа Сахалинской области**

**1. Административный персонал**

**1.1. Критерии и показатели оценки по должности «Заместитель заведующего по методической работе»**

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов в части соответствия официального сайта Учреждения требованиям, установленным законодательством РФ в сфере об образовании, а также замечаний по результатам контроля по данному направлению	2
2.	Отсутствие в отчетный период предписаний органов государственного контроля (надзора) по соответствию организации образовательного процесса требованиям СанПиН	2
3.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов в части, касающейся соответствия нормативных локальных актов Учреждения требованиям, установленным законодательства РФ в сфере об образования, а также замечаний по результатам контроля по данному направлению	3
4.	Отсутствие в отчетный период обоснованных жалоб участников образовательного процесса по вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении	3
5.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов в части, касающейся соответствия основной образовательной программы Учреждения требованиям законодательства РФ в сфере образования (в том числе ФГОС ДО), а также замечаний по результатам контроля по данному направлению	3



6.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам контроля за соответствием ведения документации, касающейся организации образовательного процесса, требованиям, установленным в сфере образования.	3
7.	Наличие доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»	2
8.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов в части, касающейся соответствия информации по Учреждению в «АИС СГО» требованиям, установленным законодательством РФ в сфере об образовании, а также замечаний по результатам контроля по данному направлению	3
9.	Персональное участие заместителя заведующего по методической работе в подготовке в отчетный период документов для участия Учреждения в конкурсах различной направленности, грантах	3
10.	Персональное участие заместителя заведующего по методической работе в подготовке победителей, призеров, участников профессиональных конкурсов, обобщения педагогического опыта на различном уровне из числа педагогических работников в отчетный период	2
11.	Персональное участие заместителя заведующего по методической работе в организации инновационной деятельности в сфере образования, в работе по реализации инновационных проектов и программ, обновлению содержания образования	3
12.	Отсутствие в отчетный период замечаний по разработке и проведению мониторинга, а также осуществлению контроля за деятельностью педагогических работников	2
13.	Реализация в Учреждении дополнительных общеобразовательных программ не менее двух направлений	3
14.	Персональное проведение заместителем заведующего по методической работе консультативных, диагностических, образовательных мероприятий для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольные учреждения, в рамках работы Консультационного пункта	3
15.	Наличие разработанных и реализованных или реализуемых Учреждением в отчетный период мероприятий в рамках детско-родительских, социокультурных проектов, мероприятий, направленных на взаимодействие с социальными партнерами учреждения	3
16.	Соблюдение заместителем заведующего по методической работе сроков и качества предоставления отчетности (информации).	3
17.	Отсутствие задолженности по курсовой подготовке у педагогических работников Учреждения в отчетный период	1
18.	Доля педагогических работников Учреждения (без учета внешних совместителей), имеющих квалификационную категорию (высшую и первую), не ниже 23 процентов	2
19.	Положительная динамика снижения или стабильный уровень количества пропущенных дней по болезни одним воспитанником	1

20.	Положительная динамика или сохранение стабильного показателя пребывания воспитанников в Учреждении (количество человеко-дней)	1
21.	Персональное участие заместителя заведующего по методической работе в разработке, реализации программ, направленных на развитие воспитанников, профессиональное совершенствование работников.	2
	<b>ИТОГО:</b>	<b>50</b>

### 1.2. Критерии и показатели оценки по должности «Заместитель заведующего по безопасности»

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов в части, касающейся соответствия сайта Учреждения требованиям, установленным законодательством РФ в сфере безопасности образовательных организаций, а также замечаний по результатам контроля по данному направлению	2
2.	Отсутствие в отчетный период предписаний органов государственного контроля (надзора) по соответствию Учреждения требованиям СанПиН, Госпожнадзора, антитеррористической безопасности	3
3.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов в части, касающейся соответствие нормативных локальных актов Учреждения требованиям, установленным законодательством РФ в сфере образования, а также замечаний по результатам контроля по данному направлению	3
4.	Отсутствие в отчетный период обоснованных жалоб участников образовательного процесса по вопросам безопасных условий пребывания воспитанников и работников в Учреждении	3
5.	Отсутствие в отчетный период замечаний по организации контрольно-пропускного режима, функционированию технических средств обеспечения охраны и оповещения в Учреждении	3
6.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам контроля за соответствием ведения документации (в т.ч. журналов) требованиям, установленным в сфере безопасности	3
7.	Отсутствие в отчетный период фактов травматизма работников Учреждения, произошедших на рабочем месте (на основании акта по расследованию несчастного случая).	3
8.	Отсутствие в отчетный период фактов травматизма воспитанников Учреждения, произошедших по вине участников образовательного процесса (на основании акта по расследованию несчастного случая).	3
9.	Персональное участие заместителя заведующего по безопасности в организации и проведении мероприятий, направленных на создание безопасных условий в Учреждении, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья воспитанников и	3

	работников	
10.	Персональное участие заместителя заведующего по безопасности в разработке и реализации комплексной программы оздоровления сотрудников.	2
11.	Отсутствие в отчетный период у ответственных лиц Учреждения задолженности по курсовой подготовке по обеспечению безопасности	2
12.	Отсутствие в отчетный период замечаний по разработке и проведению мониторинга, осуществлению контроля в сфере безопасности в Учреждении	3
13.	Персональное участие заместителя заведующего по безопасности в мероприятиях с родителями (законными представителями) по вопросам безопасности жизнедеятельности (беседы, оформление стендов, других наглядных материалов в уголках и др.)	2
14.	Персональное участие в реализуемых Учреждением в отчетный период мероприятий, направленных на взаимодействие с социальными партнерами учреждения	2
15.	Соблюдение заместителем заведующего по безопасности сроков и качества предоставления отчетности (информации).	3
	<b>ИТОГО:</b>	<b>40</b>

## 2. Критерии оценки и целевые показатели эффективности деятельности работников относящихся к категории педагогического персонала

### 2.1. Критерии и показатели оценки по должности «Воспитатель»

№ п/ п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1.	Отсутствие в отчетный период замечаний по разработке рабочей программы, адаптированной программы и календарных планов воспитательно-образовательной работы	4
2.	Отсутствие в отчетный период замечаний по проведению наблюдения (мониторинга) за развитием воспитанников, составлением индивидуальных программ (маршрутов)	4
3.	Наличие и реализация в группе двух и более образовательных программ или основной образовательной программы для двух и более возрастов.	5
4.	Отсутствие в отчетный период замечаний по соблюдению требований СанПиН в группе.	4
5.	Отсутствие в отчетный период замечаний по организации и проведению образовательной деятельности в группе	4
6.	Отсутствие в отчетный период замечаний по организации развивающей предметно-пространственной среды (в помещениях детского сада, на прогулочных участках) в соответствии с ФГОС ДО, с учетом возрастных и психологических особенностей детей	4
7.	Отсутствие в отчетный период случаев детского травматизма во время пребывания в Учреждении по вине работника	5
8.	Отсутствие в отчетный период обоснованных жалоб родителей (законных представителей) по вопросам организации образовательного процесса в группе, обеспечения психологического комфорта образовательной среды, эмоционального благополучия детей	3
9.	Отсутствие в отчетный период отрицательной динамики или стабильный уровень количества пропущенных дней по болезни одним воспитанником в группе	3
10.	Положительная динамика или сохранение стабильного показателя пребывания воспитанника в группе (количество человек – дней)	3
11.	Персональное участие воспитателя в отчетный период в массовой подготовке воспитанников для участия в конкурсах, смотрах, соревнованиях, олимпиадах и т.д. (для младшей, средней групп - не менее 3 человек; старших групп – не менее 5 человек)	3
12.	Персональное участие воспитателя в подготовке победителей, призеров конкурсов, смотров, соревнований, олимпиад и т.д. различных уровней из числа воспитанников в отчетный период <b>(мероприятия, неучтенные в п.11)</b>	5

13.	Персональное участие воспитателя в отчетный период в различных методических мероприятиях, конкурсах на уровне образовательного учреждения, в том числе мастер-классов, открытых показов образовательной деятельности по обобщению или распространению своего передового педагогического опыта в отчетный период	6
14.	Персональное участие воспитателя в отчетный период в различных методических мероприятиях, конкурсах муниципального уровня, в том числе мастер-классов, открытых показов образовательной деятельности по обобщению или распространению своего передового педагогического опыта в отчетный период	10
15.	Персональное участие воспитателя в отчетный период в различных методических мероприятиях, конкурсах регионального и федерального уровней, наличие публикаций из опыта работы	9
16.	Персональное участие воспитателя в отчетный период в инновационной деятельности в сфере образования, в работе по реализации инновационных проектов и программ, обновлению содержания образования, в том числе участие в разработке и корректировке основной образовательной программы дошкольного учреждения	10
17.	Наличие разработанных и реализованных или реализуемых воспитателем в отчетный период мероприятий и социокультурных проектов, направленных на взаимодействие с социальными партнерами учреждения	4
18.	Персональное участие воспитателя в отчетный период в подготовке и проведении мероприятий, направленных на взаимодействие с семьями воспитанников ( <b>мероприятия, неучтенные в п.п. 11 и 12</b> )	4
19.	Персональное участие воспитателя в отчетный период в подготовке и проведении мероприятий, направленных на оздоровления воспитанников ( <b>мероприятия, неучтенные в п.п. 11, 12 и 18</b> )	4
20.	Наличие актуализированной информации по группе в АИС СГО, на официальном сайте учреждения.	3
21.	Соблюдение работником сроков и качества предоставления отчетности (информации).	3
	<b>ИТОГО:</b>	<b>100</b>

## 2.2. Критерии и показатели оценки по должности «Воспитатель логопедической группы»

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1.	Отсутствие в отчетный период замечаний по разработке рабочей программы, адаптированной программы и календарных планов воспитательно-образовательной работы	4

2.	Отсутствие в отчетный период замечаний по проведению наблюдения (мониторинга) за развитием воспитанников, составлением индивидуальных программ (маршрутов)	5
3.	Наличие и реализация индивидуальной коррекционной работы с воспитанниками по рекомендациям учителя - логопеда, педагога – психолога.	4
4.	Отсутствие в отчетный период замечаний по соблюдению требований СанПиН в группе	4
5.	Отсутствие в отчетный период замечаний по организации и проведению образовательной деятельности в группе	4
6.	Отсутствие в отчетный период замечаний по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, с учетом возрастных и психологических особенностей детей	4
7.	Отсутствие в отчетный период случаев детского травматизма во время пребывания в Учреждении по вине работника	5
8.	Отсутствие в отчетный период обоснованных жалоб родителей (законных представителей) по вопросам организации образовательного процесса в группе, обеспечения психологического комфорта образовательной среды, эмоционального благополучия детей	3
9.	Отсутствие в отчетный период отрицательной динамики или стабильный уровень количества пропущенных дней по болезни одним воспитанником в группе	3
10.	Положительная динамика или сохранение стабильного показателя пребывания воспитанника в группе (количество человек – дней)	3
11.	Персональное участие воспитателя в отчетный период в массовой подготовке воспитанников для участия в конкурсах, смотрах, соревнованиях, олимпиадах и т.д. (не менее 5 человек)	3
12.	Персональное участие воспитателя в подготовке победителей, призеров конкурсов, смотров, соревнований, олимпиад и т.д. различных уровней из числа воспитанников в отчетный период ( <b>мероприятия, неучтенные в п.11</b> )	5
13.	Персональное участие воспитателя в отчетный период в различных методических мероприятиях, конкурсах на уровне образовательного учреждения, в том числе мастер-классов, открытых показов образовательной деятельности по обобщению или распространению своего передового педагогического опыта в отчетный период	6
14.	Персональное участие воспитателя в отчетный период в различных методических мероприятиях, конкурсах муниципального уровня, в том числе мастер-классов, открытых показов образовательной деятельности по обобщению или распространению своего передового педагогического опыта в отчетный период	10
15.	Персональное участие воспитателя в отчетный период в различных методических мероприятиях, конкурсах регионального и федерального уровней, наличие публикаций из опыта работы	9
16.	Персональное участие воспитателя в отчетный период в инновационной деятельности в сфере образования, в работе по реализации инновационных проектов и программ, обновлению содержания образования, в том числе участие в разработке и корректировке основной образовательной программы дошкольного учреждения	10

17.	Наличие разработанных и реализованных или реализуемых воспитателем в отчетный период мероприятий в рамках социокультурных проектов, мероприятий, направленных на взаимодействие с социальными партнерами учреждения	4
18.	Персональное участие воспитателя в отчетный период в подготовке и проведении мероприятий, направленных на взаимодействие с семьями воспитанников ( <b>мероприятия, неучтенные в п.п.11 и 12</b> )	4
19.	Персональное участие воспитателя в отчетный период в подготовке и проведении мероприятий, направленных на оздоровления воспитанников ( <b>мероприятия, неучтенные в п.п. 11, 12 и 18</b> )	4
20.	Наличие актуализированной информации в АИС СГО, на официальном сайте учреждения.	3
21.	Соблюдение работником сроков и качества предоставления отчетности (информации).	3
	<b>ИТОГО:</b>	<b>100</b>

### 2.3. Критерии и показатели оценки по должности «Педагог-психолог»

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1.	Отсутствие в отчетный период замечаний по планированию работы, направленной на сохранение психического, соматического и социального благополучия воспитанников	4
2.	Персональное участие педагога-психолога в разработке, корректировке и реализации индивидуальных программ (маршрутов) для детей с особыми образовательными потребностями	4
3.	Отсутствие в отчетный период случаев детского травматизма во время проведения мероприятий с воспитанниками педагогом-психологом	5
4.	Отсутствие замечаний по разработке, проведению в отчетный период превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации у воспитанников	4
5.	Отсутствие замечаний по ведению документации педагога-психолога в отчетный период	5
6.	Отсутствие в отчетный период обоснованных жалоб родителей (законных представителей) по вопросам организации психологически комфортной образовательной среды, обеспечения эмоционального благополучия воспитанников учреждения, взаимоотношений между участниками образовательного процесса	3

7.	Персональное участие педагога-психолога в отчетный период в различных методических мероприятиях, конкурсах на уровне образовательного учреждения, в том числе мастер-классов, открытых показов образовательной деятельности по обобщению или распространению своего передового педагогического опыта в отчетный период	6
8.	Персональное участие педагога-психолога в отчетный период в различных методических мероприятиях, конкурсах муниципального уровня, в том числе мастер-классов, открытых показов образовательной деятельности по обобщению или распространению своего передового педагогического опыта в отчетный период	10
9.	Персональное участие педагога-психолога в отчетный период в различных методических мероприятиях, конкурсах регионального и федерального уровней, наличие публикаций из опыта работы	9
10.	Персональное участие педагога-психолога в отчетный период в инновационной деятельности в сфере образования, в работе по реализации инновационных проектов и программ, обновлению содержания образования, в том числе участие в разработке и корректировке основной образовательной программы дошкольного учреждения	10
11.	Отсутствие в отчетный период замечаний по оформлению информационного стенда педагога-психолога для родителей (законных представителей); по представлению тематической информации на сайте Учреждения, соблюдение требований к периодичности сменяемости информации	2
12.	Персональное проведение педагогом-психологом консультативных, диагностических, образовательных мероприятий для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольные учреждения, в рамках работы Консультационного пункта/ПМПк	6
13.	Отсутствие в отчетный период конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в отчетный период	4
14.	Отсутствие в отчетный период замечаний по организации развивающей предметно-пространственной среды в психологическом кабинете, сенсорной комнате в соответствии с ФГОС ДО, с учетом возрастных и психологических особенностей детей	4
15.	Соблюдение работником сроков и качества предоставления отчетности (информации).	3
16.	Отсутствие в отчетный период замечаний по проведению наблюдения (мониторинга) за развитием воспитанников	4
17.	Персональное участие педагога-психолога в отчетный период в мероприятиях, направленных на обеспечение психологического комфорта и эмоционального благополучия работников	4
18.	Персональное участие педагога - психолога в отчетный период в подготовке и проведении мероприятий, направленных на взаимодействие с семьями воспитанников	4
19.	Наличие разработанных и реализованных или реализуемых педагогом - психологом в отчетный период социокультурных проектов, мероприятий, направленных на взаимодействие с социальными партнерами учреждения	4
20.	Отсутствие в отчетный период замечаний по соблюдению требований СанПиН	2



21.	Отсутствие в отчетный период замечаний по организации педагогом – психологом групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками	3
	<b>ИТОГО:</b>	<b>100</b>

#### 2.4. Критерии и показатели оценки по должности «Учитель-логопед»

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1.	Отсутствие в отчетный период замечаний по планированию работы, направленной на профилактику и коррекцию речевых нарушений у воспитанников	4
2.	Персональное участие учителя-логопеда в разработке, корректировке и реализации индивидуальных программ (маршрутов) для детей с особыми образовательными потребностями	4
3.	Отсутствие в отчетный период случаев детского травматизма во время проведения мероприятий с воспитанниками учителем-логопедом	5
4.	Персональное проведение учителем-логопедом консультативных, диагностических, коррекционных образовательных мероприятий для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольные учреждения, в рамках работы Консультационного пункта/ ПМПк	6
5.	Отсутствие замечаний по ведению документации учителя-логопеда в отчетный период	5
6.	Отсутствие в отчетный период обоснованных жалоб родителей (законных представителей) по вопросам организации образовательного процесса, обеспечения психологически комфортной образовательной среды, эмоционального благополучия воспитанников учреждения	3
7.	Персональное участие учителя-логопеда в отчетный период в различных методических мероприятиях, конкурсах на уровне образовательного учреждения, в том числе мастер-классов, открытых показов образовательной деятельности по обобщению или распространению своего передового педагогического опыта в отчетный период	6
8.	Персональное участие учителя-логопеда в отчетный период в различных методических мероприятиях, конкурсах муниципального уровня, в том числе мастер-классов, открытых показов образовательной деятельности по обобщению или распространению своего передового педагогического опыта в отчетный период	10
9.	Персональное участие учителя-логопеда в отчетный период в различных методических мероприятиях, конкурсах регионального и федерального уровней, наличие публикаций из опыта работы	9

10.	Персональное участие учителя-логопеда в отчетный период в инновационной деятельности в сфере образования, в работе по реализации инновационных проектов и программ, обновлению содержания образования, в том числе участие в разработке и корректировке основной образовательной программы дошкольного учреждения	10
11.	Отсутствие в отчетный период замечаний по оформлению информационного уголка учителя-логопеда для родителей (законных представителей), по представлению тематической информации на сайте Учреждения, соблюдение требований к периодичности сменяемости информации	2
12.	Персональное участие учителя-логопеда в отчетный период в массовой подготовке воспитанников для участия в конкурсах, смотрах, соревнованиях, олимпиадах и т.д. (не менее 5 человек)	3
13.	Персональное участие учителя-логопеда в подготовке победителей, призеров конкурсов, смотров, соревнований, олимпиад и т.д. различных уровней из числа воспитанников в отчетный период ( <b>мероприятия, неучтенные в п.12</b> )	5
14.	Отсутствие в отчетный период замечаний по организации развивающей предметно-пространственной среды в логопедическом кабинете в соответствии с ФГОС ДО, с учетом возрастных и психологических особенностей детей	4
15.	Соблюдение работником сроков и качества предоставления отчетности (информации).	3
16.	Отсутствие в отчетный период замечаний по проведению педагогического мониторинга (наблюдения) освоения детьми образовательной программы (раздел квалифицированная коррекция недостатков в развитии речи)	4
17.	Персональное участие учителя - логопеда в отчетный период в подготовке и проведении мероприятий, направленных на оздоровления воспитанников ( <b>мероприятия, неучтенные в п.п. 12 и 13</b> )	4
18.	Персональное участие учителя - логопеда в отчетный период в подготовке и проведении мероприятий, направленных на взаимодействие с семьями воспитанников ( <b>мероприятия, неучтенные в п.п.12, 13 и 17</b> )	4
19.	Наличие разработанных и реализованных или реализуемых учителем - логопедом в отчетный период социокультурных проектов, мероприятий, направленных на взаимодействие с социальными партнерами учреждения	4
20.	Отсутствие в отчетный период замечаний по соблюдению требований СанПиН	2
21.	Отсутствие в отчетный период замечаний по организации учителем-логопедом групповых и индивидуальных занятий по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций речи	3
	<b>ИТОГО:</b>	<b>100</b>

## 2.5. Критерии и показатели оценки по должности «Музыкальный руководитель»

№ п/ п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1.	Отсутствие в отчетный период замечаний по планированию воспитательно-образовательной работы с воспитанниками по направлению «Художественно-эстетическое развитие»	4
2.	Персональное участие музыкального руководителя в разработке, корректировке и реализации индивидуальных программ (маршрутов) для детей с особыми образовательными потребностями	4
3.	Отсутствие в отчетный период случаев детского травматизма во время проведения образовательных мероприятий с воспитанниками музыкальным руководителем	5
4.	Персональное проведение музыкальным руководителем консультативных, диагностических, образовательных мероприятий для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольные учреждения, в рамках работы Консультационного пункта	6
5.	Отсутствие замечаний по ведению документации музыкального руководителя в отчетный период	5
6.	Отсутствие в отчетный период замечаний, обоснованных жалоб родителей (законных представителей) по вопросам организации образовательного процесса по музыкальному развитию воспитанников	3
7.	Персональное участие музыкального руководителя в отчетный период в различных методических мероприятиях, конкурсах на уровне образовательного учреждения, в том числе мастер-классов, открытых показов образовательной деятельности по обобщению или распространению своего передового педагогического опыта в отчетный период	6
8.	Персональное участие музыкального руководителя в отчетный период в различных методических мероприятиях, конкурсах муниципального уровня, в том числе мастер-классов, открытых показов образовательной деятельности по обобщению или распространению своего передового педагогического опыта в отчетный период	10
9.	Персональное участие музыкального руководителя в отчетный период в различных методических мероприятиях, конкурсах регионального и федерального уровней, наличие публикаций из опыта работы	9
10.	Персональное участие музыкального руководителя в отчетный период в инновационной деятельности в сфере образования, в работе по реализации инновационных проектов и программ, обновлению содержания образования, в том числе участие в разработке и корректировке основной образовательной программы дошкольного учреждения	10
11.	Отсутствие в отчетный период замечаний по оформлению информационного уголка для родителей (законных представителей) по музыкальному развитию, по представлению тематической информации на сайте Учреждения, соблюдение требований к периодичности сменяемости информации	2

12.	Персональное участие музыкального руководителя в отчетный период в массовой подготовке воспитанников для участия в творческих конкурсах, смотрах и т.д. (для младшей, средней групп - не менее 3 человек; старших групп – не менее 5 человек)	4
13.	Персональное участие музыкального руководителя в подготовке победителей, призеров конкурсов, смотров, соревнований, олимпиад и т.д. различных уровней из числа воспитанников в отчетный период ( <b>мероприятия, неучтенные в п.12</b> )	4
14.	Отсутствие в отчетный период замечаний по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, с учетом возрастных и психологических особенностей детей в музыкальном зале	4
15.	Соблюдение работником сроков и качества предоставления отчетности (информации).	3
16.	Отсутствие в отчетный период замечаний по проведению наблюдения (мониторинга) за эстетическим развитием воспитанников, за освоением воспитанниками основной образовательной программы по направлению «Художественно-эстетическое развитие» (музыкальное развитие)	4
17.	Персональное участие учителя - логопеда в отчетный период в подготовке и проведении мероприятий, направленных на оздоровления воспитанников ( <b>мероприятия, неучтенные в п.п.12 и 13</b> )	4
18.	Наличие разработанных и реализованных или реализуемых музыкальным руководителем в отчетный период мероприятий в рамках социокультурных проектов, мероприятий, направленных на взаимодействие с социальными партнера учреждения ( <b>мероприятия, неучтенные в п.п.12, 13 и 17</b> )	4
19.	Персональный вклад музыкального руководителя в организацию и проведение в отчетный период детско-родительских мероприятий (утренников, концертов, викторин, праздников и т.д.) в том числе по сценариям, разработанным музыкальным руководителем	4
20.	Отсутствие в отчетный период замечаний по соблюдению требований СанПиН	2
21.	Персональное проведение музыкальным руководителем консультативных, образовательных мероприятий для работников Учреждения	3
	<b>ИТОГО:</b>	<b>100</b>

## 2.6. Критерии и показатели оценки по должности «Инструктор по физической культуре»

№ п/ п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1.	Отсутствие в отчетный период замечаний по планированию воспитательно-образовательной работы с воспитанниками по направлению «Физическое развитие»	4
2.	Персональное участие в разработке и реализации индивидуальных программ (маршрутов) для детей с особыми образовательными потребностями	4
3.	Отсутствие в отчетный период случаев детского травматизма во время проведения образовательных мероприятий с воспитанниками инструктором по физической культуре	6
4.	Персональное проведение инструктором по физической культуре консультативных, диагностических, коррекционных образовательных мероприятий для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольные учреждения, в рамках работы Консультационного пункта	4
5.	Отсутствие замечаний по ведению документации инструктора по физической культуре в отчетный период	5
6.	Отсутствие в отчетный период замечаний, обоснованных жалоб родителей (законных представителей) по вопросам организации образовательного процесса по физическому развитию	3
7.	Персональное участие инструктора по физической культуре в отчетный период в различных методических мероприятиях, конкурсах на уровне образовательного учреждения, в том числе мастер-классов, открытых показов образовательной деятельности по обобщению или распространению своего передового педагогического опыта в отчетный период	6
8.	Персональное участие инструктора по физической культуре в отчетный период в различных методических мероприятиях, конкурсах муниципального уровня, в том числе мастер-классов, открытых показов образовательной деятельности по обобщению или распространению своего передового педагогического опыта в отчетный период	10
9.	Персональное участие инструктора по физической культуре в отчетный период в различных методических мероприятиях, конкурсах регионального и федерального уровней, наличие публикаций из опыта работы	9
10.	Персональное участие инструктора по физической культуре в отчетный период в инновационной деятельности в сфере образования, в работе по реализации инновационных проектов и программ, обновлению содержания образования, в том числе участие в разработке и корректировке основной образовательной программы дошкольного учреждения	10
11.	Отсутствие в отчетный период замечаний по оформлению информационного уголка для родителей (законных представителей) по физическому развитию, по представлению тематической информации на сайте Учреждения, соблюдение требований к периодичности сменяемости информации	2

12.	Персональное участие инструктора по физическому воспитанию в отчетный период в массовой подготовке воспитанников для участия в мероприятиях физкультурной, спортивной и оздоровительной направленности, соревнованиях, олимпиадах и т.д. (для младшей, средней групп - не менее 3 человек; старших групп – не менее 5 человек)	3
13.	Персональное участие инструктора по физическому воспитанию в подготовке победителей, призеров в мероприятиях физкультурной, спортивной и оздоровительной направленности и т.д. различных уровней из числа воспитанников в отчетный период ( <b>мероприятия, неучтенные в п.12</b> )	5
14	Отсутствие в отчетный период замечаний по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, с учетом возрастных и психологических особенностей детей в физкультурном зале и на спортивной площадке	4
15.	Соблюдение работником сроков и качества предоставления отчетности (информации).	3
16.	Отсутствие в отчетный период замечаний по проведению наблюдения (мониторинга) за физическим развитием воспитанников, освоением воспитанниками основной образовательной программы по образовательной области «Физическое развитие»	4
17.	Персональное участие инструктора по физической культуре в организации и проведении мероприятий по оздоровлению воспитанников Учреждения (программа оздоровление, ГТО и т.д.) ( <b>мероприятия, неучтенные в п.п.12 и 13</b> )	4
18.	Персональное участие инструктора по физической культуре в организации и проведении в отчетный период детско-родительских мероприятий (спортивных соревнований, развлечений, конкурсов и т.д.) ( <b>мероприятия, неучтенные в п.п.12, 13 и 17</b> )	4
19.	Наличие разработанных и реализованных или реализуемых инструктором по физической культуре в отчетный период социокультурных проектов, мероприятий, направленных на взаимодействие с социальными партнера учреждения	4
20.	Отсутствие в отчетный период замечаний по соблюдению требований СанПиН	2
21.	Персональное участие инструктора по физической культуре в организации и проведении мероприятий по оздоровлению работников Учреждения (комплексная программа оздоровление, ГТО и т.д.)	4
	<b>ИТОГО:</b>	<b>100</b>

**3. Критерии оценки и целевые показатели эффективности деятельности работников относящихся к категории учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**

**3.1. Критерии и показатели оценки учебно-вспомогательного персонала по должности «Медицинская сестра диетическая»**

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля за организацией приема детей в Учреждение, в том числе за организацией утреннего фильтра	3
2.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов в части, касающейся санитарного состояния помещений пищеблока, групповых ячеек Учреждения, организации и проведения профилактической и текущей дезинфекции, а также замечаний по результатам внутреннего контроля по данному направлению	4
3.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля за организацией питания воспитанников, в том числе за проведением искусственной С-витаминизации	3
4.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов по организации питания и выполнению СанПиН, выполнению норм питания	3
5.	Отсутствие в отчетный период замечаний со стороны МКУ «ЦФОО» УГО по выполнению натуральных норм питания, табелирования воспитанников	3
6.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внешнего и внутреннего контроля за ведением документации по организации питания воспитанников (составление ежедневного меню-раскладки, десятидневного меню, технологическая карта, ведению накопительной ведомости по продуктам питания и т.д.)	3
7.	Персональное участие работника в осуществлении контроля за соблюдением работниками Учреждения требований СанПиН, в том числе в части здоровья и личной гигиены работников (допуск к работе)	3
8.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внешнего и внутреннего контроля за ведением документации по питанию, в том числе в автоматизированных информационных системах	3
9.	Соблюдение работником сроков и качества предоставления отчетности (информации)	2
10.	Персональное участие работника в осуществлении контроля за соблюдением качества пищевых продуктов при их поступлении на склад и пищеблок, соблюдением правил хранения продуктов	3
11.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внешнего и внутреннего контроля за соблюдением требований охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и антитеррористической защищённости	2

12.	Персональное участие работника в отчетный период в мероприятиях с воспитанниками, родителями (законными представителями), работниками Учреждения по вопросам организации правильного питания	2
13.	Отсутствие в отчетный период обоснованных жалоб родителей (законных представителей) по вопросам организации питания и соблюдения требований СанПиН	2
14.	Персональное участие работника в массовых мероприятиях различного уровня	2
15.	Отсутствие в отчетный период замечаний по оформлению информационного стенда для родителей (законных представителей); по представлению тематической информации на сайте Учреждения, соблюдение требований к периодичности сменяемости информации	2
	<b>ИТОГО:</b>	<b>40</b>

**3.2. Критерии и показатели оценки учебно-вспомогательного персонала по должности « Начальник хозяйственного отдела» («Заведующий хозяйством»)**

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов в части, касающейся санитарного состояния здания, помещений и территории Учреждения, а также замечаний по результатам внутреннего контроля по данному направлению	3
2.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов в части, касающейся соответствия текущего состояния здания, отдельных помещений и территории Учреждения правилам противопожарного режима, а также замечаний по результатам внутреннего контроля по данному направлению	3
3.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов в части, касающейся соответствия текущего состояния здания, помещений и территории Учреждения требованиям по обеспечению антитеррористической безопасности, а также замечаний по результатам внутреннего контроля по данному направлению	3
4.	Отсутствие в отчетный период замечаний по исправности оборудования и систем жизнеобеспечения Учреждения, ведению необходимой документации	3
5.	Отсутствие в отчетный период замечаний со стороны МКУ «ЦФОО» УГО по эффективному и рациональному использованию имущества и расходованию денежных средств Учреждения	3



6.	Отсутствие в отчетный период замечаний по своевременному заключению договоров (внесению изменений в заключенные договоры) на предоставление услуг с ресурсоснабжающими организациями, а также договоров на предоставление услуг	3
7.	Отсутствие в отчетный период нарушений по ведению документации Учреждения по учету материальных ценностей, имущества, хозяйственного инвентаря	4
8.	Отсутствие в отчетный период нарушений по подготовке документации для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения, по ведению реестра закупок	3
9.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внешнего и внутреннего контроля по соблюдению требований и предоставление отчетной документации для размещения в отдел закупок в рамках 44 - ФЗ	3
10.	Соблюдение работником сроков и качества предоставления отчетности (информации)	3
11.	Персональное участие работника в отчетный период в решении вопросов по обеспечению функционированию учреждения	3
12.	Отсутствие в отчетный период обоснованных жалоб работников Учреждения по вопросам материально – технического обеспечения деятельности	2
13.	Отсутствие в отчетный период обоснованных жалоб участников образовательного процесса по вопросам безопасных условий пребывания воспитанников и работников в здании и на территории	2
14.	Персональное участие работника в массовых мероприятиях различного уровня	2
	<b>ИТОГО:</b>	<b>40</b>

### 3.3. Критерии и показатели оценки учебно-вспомогательного персонала по должности «Специалист по кадрам» («Инспектор по кадрам»)

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1.	Отсутствие в отчетный период нарушений по хранению и переработке персональной информации, касающейся работников и воспитанников, с учетом требований законодательства о персонифицированном учете	3
2.	Отсутствие в отчетный период замечаний по ведению установленной документации по учету кадров, связанной с приемом, переводом, перемещением, трудовой деятельностью и увольнением, воинскому учету работников	4

3.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внешнего и внутреннего контроля за ведением личных дел работников, оформлением и своевременным внесением изменений в трудовые договоры (эффективные контракты) с работниками Учреждения	4
4.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внешнего и внутреннего контроля за ведением личных дел воспитанников	3
5.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внешнего и внутреннего контроля за своевременным ознакомлением работников с локальными нормативными актами, приказами, распоряжениями и т.д.	3
6.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внешнего и внутреннего контроля за ведением авансовой документации по статье ПФХД «Оплата проезда в отпуск, командировочные расходы (курсы повышения квалификации)»	3
7.	Отсутствие в отчетный период замечаний по своевременному предоставлению информации, отчётности в Центр занятости населения по вакансиям и квотам по инвалидам	3
8.	Отсутствие в отчетный период обоснованных жалоб работников Учреждения по вопросам кадровой деятельности	3
9.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внешнего и внутреннего контроля за своевременной подготовкой проектов приказов, направления информации на входящие письма, приказы и распоряжения.	3
10.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внешнего и внутреннего контроля за ведением кадровой документации в автоматизированных информационных системах	4
11.	Соблюдение работником сроков и качества предоставления отчетности (информации)	4
12.	Персональное участие работника в массовых мероприятиях различного уровня	3
	<b>ИТОГО:</b>	<b>40</b>

#### 3.4. Критерии и показатели оценки учебно-вспомогательного персонала по должности «Младший воспитатель»

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внешнего и внутреннего контроля за санитарным состоянием помещений групповой ячейки	4
2.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внешнего и внутреннего контроля за соблюдением условий, требований охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и антитеррористической защищённости	4

3.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля за проведением профилактической и текущей дезинфекции в помещениях групповой ячейки, применением моющих и дезинфицирующих средств и соблюдением правил безопасного их использования	4
4.	Отсутствие в отчетный период случаев детского травматизма во время пребывания в Учреждении по вине работника	4
5.	Отсутствие в отчетный период обоснованных жалоб родителей (законных представителей) на санитарное состояние групповой ячейки, присмотр и уход за воспитанниками	4
6.	Персональное участие младшего воспитателя в осуществлении образовательной деятельности в группе	4
7.	Отсутствие в отчетный период замечаний по привитию культурно-гигиенических навыков у воспитанников	3
8.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля за организацией питьевого режима в группе, ведением документации по организации питьевого режима	4
9.	Отсутствие в отчетный период замечаний по маркировке постельных принадлежностей, уборочного инвентаря, посуды и т.д.	4
10.	Персональное участие работника в массовых мероприятиях различного уровня	4
11.	Персональное участие работника в мероприятиях, проводимых Учреждением	4
12.	Персональное участие работника в работах по благоустройству территории Учреждения	4
13.	Отсутствие в отчетный период замечаний по содержанию и правильному использованию рабочего инвентаря в соответствии с СанПиН	4
14.	Персональное участие работника по оформлению помещений детского сада к праздничным мероприятиям	4
	<b>ИТОГО:</b>	<b>55</b>

**3.5. Критерии и показатели оценки учебно-вспомогательного персонала  
по должности «Кладовщик»**

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внешнего и внутреннего контроля за планированием закупок продуктов, подготовкой необходимой документации в рамках 44 - ФЗ	5

2.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внешнего и внутреннего контроля за организацией приема пищевых продуктов и продовольственного сырья в Учреждение, ведением необходимой документации (журнала бракеража скоропортящихся продуктов, акты и др.)	5
3.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внешнего и внутреннего контроля за соответствием документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов и продовольственного сырья (ведение документации по учету сертификатов, декларации и др.)	5
4.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля за хранением пищевых продуктов (условия хранения, сроки годности, соблюдение товарного соседства, температурного режима)	4
5.	Отсутствие замечаний по результатам внутреннего контроля за санитарным состоянием помещения и оборудования кладовых	4
6.	Отсутствие в отчетный период замечаний по своевременной и качественной подготовке, предоставлению заявок на поставку продуктов питания	4
7.	Отсутствие в отчетный период нарушений по ведению документации по учету пищевых продуктов и продовольственного сырья, поступающих в Учреждение	5
8.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внешнего и внутреннего контроля за ведением документации по учету продуктов в автоматизированных информационных системах	6
9.	Соблюдение работником сроков и качества предоставления отчетности (информации)	5
10.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внешнего и внутреннего контроля за соблюдением условий, требований охраны труда и пожарной безопасности, электробезопасности и антитеррористической защищенности	4
11.	Персональное участие работника в массовых мероприятиях различного уровня	4
12.	Персональное участие работника в работах по благоустройству территории Учреждения	4
	<b>ИТОГО:</b>	<b>55</b>

**3.6. Критерии и показатели оценки учебно-вспомогательного персонала  
по должности «Повар», «Шеф-повар»**

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внешнего и внутреннего контроля за организацией питания в Учреждении	5

2.	Отсутствие в отчетный период обоснованных жалоб родителей (законных представителей) на организацию питания и соблюдения требований СанПиН на пищеблоке	5
3.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внешнего и внутреннего контроля за санитарным состоянием помещений пищеблока	5
4.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внешнего и внутреннего контроля за соблюдением условий, требований охраны труда и пожарной безопасности, электробезопасности и антитеррористической защищённости	4
5.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля за хранением готовых пищевых продуктов	4
6.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов в части, касающейся соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к технологическим процессам приготовления блюд, а также замечаний по результатам внутреннего контроля по данному направлению	4
7.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов в части, касающейся соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с технологическими картами, а также замечаний по результатам внешнего и внутреннего контроля по данному направлению	5
8.	Отсутствие в отчетный период предписаний со стороны надзорных органов в части, касающейся отбора и хранения суточных проб готовой продукции, а также замечаний по результатам внешнего и внутреннего контроля по данному направлению	6
9.	Отсутствие замечаний по результатам внешнего и внутреннего контроля за соблюдением времени выдачи готовой пищи с пищеблока на группы, а также отсутствие жалоб по данному вопросу работников, осуществляющих кормление детей	5
10.	Отсутствие в отчетный период замечаний по ведению документации по организации деятельности пищеблока	4
11.	Персональное участие работника в массовых мероприятиях различного уровня	4
12.	Персональное участие работника в работах по благоустройству территории Учреждения	4
	<b>ИТОГО:</b>	<b>55</b>

### **3.7. Критерии и показатели оценки учебно-вспомогательного персонала по должности «Кухонный рабочий»**

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внешнего и внутреннего контроля за соблюдением санитарных требований	6

2.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внешнего и внутреннего контроля за соблюдением условий, требований охраны труда и пожарной безопасности, электробезопасности и антитеррористической защищённости	6
3.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля за соблюдением требований к обработке сырых овощей	6
4.	Отсутствие в отчетный период, замечаний по результатам внутреннего контроля за соблюдением требований к правилам мытья и хранению кухонной посуды, инвентаря	7
5.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля за проведением профилактической и текущей дезинфекции пищеблока, соблюдением гигиенических и противоэпидемических режимов, применением моющих и дезинфицирующих средств и соблюдением правил безопасного их использования	6
6.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля за проведением в помещениях пищеблока ежедневной уборки	6
7.	Отсутствие в отчетный период нарушений по хранению и утилизации пищевых отходов, обработке тары для хранения пищевых отходов	6
8.	Персональное участие работника в массовых мероприятиях различного уровня	6
9.	Персональное участие работника в работах по благоустройству территории Учреждения	6
	<b>ИТОГО:</b>	<b>55</b>

### 3.8. Критерии и показатели оценки обслуживающего персонала по должности «Уборщик служебных помещений»

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внешнего и внутреннего контроля за соблюдением санитарных требований помещений	6
2.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внешнего и внутреннего контроля за соблюдением условий, требований охраны труда и пожарной безопасности, электробезопасности и антитеррористической защищённости	6
3.	Отсутствие в отчетный замечаний по результатам внутреннего контроля за проведением профилактической и текущей дезинфекции, применением моющих и дезинфицирующих средств и соблюдением правил их безопасного использования	5
4.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля за качеством проведения влажной уборки служебных помещений, коридоров	5

5.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля за качеством проведения уборки туалетных комнат, в том числе ежедневного обеззараживания санитарно-технического оборудования, наличием средств личной гигиены для работников	6
6.	Отсутствие в отчетный период замечаний по содержанию и правильному использованию рабочего инвентаря в соответствии с СанПиН	6
7.	Персональное участие работника в массовых мероприятиях различного уровня	5
8.	Персональное участие работника в работах по благоустройству территории Учреждения	5
9.	Персональное участие работника в отчетный период по оформлению помещений детского сада к праздничным мероприятиям	5
10.	Отсутствие в отчетный период обоснованных жалоб родителей (законных представителей) на качество уборки внутренних помещений	6
	<b>ИТОГО:</b>	<b>55</b>

**3.9. Критерии и показатели оценки обслуживающего персонала  
по должности «Машинист по стирке и ремонту спецодежды»**

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внешнего и внутреннего контроля за соблюдением санитарных требований помещения прачечной	5
2.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внешнего и внутреннего контроля за соблюдением условий, требований охраны труда и пожарной безопасности, электробезопасности и антитеррористической защищенности	5
3.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля за проведением профилактической и текущей дезинфекции в помещениях прачечной, постельных принадлежностей воспитанников, применением моющих и дезинфицирующих средств и соблюдением правил безопасного их использования	5
4.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля за своевременной сменой постельного белья воспитанников, а также отсутствие жалоб работников по данному вопросу	5
5.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля за своевременной сменой специальной и санитарной одежды, а также отсутствие жалоб со стороны работников по данному вопросу	5
6.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля за качеством стирки постельного белья, полотенец, салфеток, скатертей, штор, специальной и санитарной одежды, а также отсутствие жалоб работников по данному вопросу	5

7.	Отсутствие в отчетный период замечаний по ведению документации (журнал, графики и т.д.)	5
8.	Персональное участие работника в массовых мероприятиях различного уровня	5
9.	Персональное участие работника в работах по благоустройству территории Учреждения	5
10.	Персональное участие работника в отчетный период по оформлению помещений детского сада к праздничным мероприятиям	5
11.	Отсутствие в отчетный период обоснованных жалоб родителей (законных представителей) на качество стирки постельных принадлежностей, полотенец	5
	<b>ИТОГО:</b>	<b>55</b>

**3.10.Критерии и показатели оценки обслуживающего персонала  
по должности «Кастелянша», «Швея»**

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля за санитарным состоянием помещений кастелянной	5
2.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внешнего и внутреннего контроля за соблюдением условий, требований охраны труда и пожарной безопасности, электробезопасности и антитеррористической защищённости	5
3.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внешнего и внутреннего контроля за ведением документации по учету материальных ценностей	5
4.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля за своевременным и качественным ремонтом спецодежды, санитарной одежды, белья, а также отсутствие жалоб со стороны работников по данному вопросу	5
5.	Отсутствие в отчетный период замечаний по своевременной и качественной подготовке, предоставлению заявок на приобретение мягкого инвентаря, СИЗ	5
6.	Отсутствие в отчетный период замечаний по содержанию и правильному использованию рабочего инвентаря в соответствии с локальными актами	5
7.	Персональное участие работника в массовых мероприятиях различного уровня	5
8.	Персональное участие работника в работах по благоустройству территории Учреждения	5



9.	Персональное участие работника в отчетный период по оформлению помещений детского сада к праздничным мероприятиям	5
10.	Отсутствие в отчетный период обоснованных жалоб родителей (законных представителей) на несвоевременную смену постельных принадлежностей	5
11.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля за ведением документации по выдаче СИЗ	5
	<b>ИТОГО:</b>	<b>55</b>

### 3.11. Критерии и показатели оценки обслуживающего персонала по должности «Сторож», «Вахтер»

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля за соответствием здания, помещений и территории Учреждения требованиям по обеспечению антитеррористической безопасности	8
2.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внешнего и внутреннего контроля за осуществлением пропускного режима в Учреждении	8
3.	Отсутствие в отчетный период замечаний по ведению и содержанию документации по дежурству (журналы обхода территории и т.д.)	10
4.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внешнего и внутреннего контроля за организацией постоянного контроля за видеонаблюдением в Учреждении	7
5.	Отсутствие в отчетный период случаев хищения имущества Учреждения, работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, вследствие недобросовестного выполнения работником своих трудовых обязанностей	10
6.	Персональное участие работника в отчетный период по уборке снега, озеленению территории Учреждения, оформлению помещений детского сада к праздничным мероприятиям	7
7.	Персональное участие работника в массовых мероприятиях различного уровня	5
	<b>ИТОГО:</b>	<b>55</b>

**3.12. Критерии и показатели оценки обслуживающего персонала по должности  
«Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий», «Грузчик»**

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля за соответствием здания, помещений Учреждения санитарно-эпидемиологическим правилам, правилам электробезопасности, противопожарного режима	7
2.	Отсутствие в отчетный период замечаний по результатам внутреннего контроля за соответствием территории Учреждения санитарно-эпидемиологическим правилам, правилам электробезопасности, противопожарного режима	6
3.	Отсутствие в отчетный период замечаний по исправности оборудования и систем жизнеобеспечения Учреждения	6
4.	Отсутствие в отчетный период замечаний по исполнению работником правил (норм, инструкций) по использованию вверенных ему технических средств	6
	Отсутствие в отчетный период замечаний по обслуживанию (проведение профилактических мероприятий в соответствующие сроки), хранению вверенных ему технических средств	
5.	Отсутствие в отчетный период замечаний по проведению текущих ремонтных работ различного профиля	6
6.	Персональное участие работника в массовых мероприятиях различного уровня	6
7.	Персональное участие работника в работах по благоустройству территории Учреждения	6
8.	Персональное участие работника в отчетный период по оформлению здания учреждения к праздничным мероприятиям	6
9.	Отсутствие в отчетный период обоснованных жалоб родителей (законных представителей) на санитарное состояние территории Учреждения	6
	<b>ИТОГО:</b>	<b>55</b>

Приложение № 2  
к Положению о размерах премирования,  
порядке и критериях премирования работников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада комбинированного вида № 8 пгт. Шахтерск  
Углегорского городского округа Сахалинской области  
от 03.12.2019 № 266 - а

**Критерии оценки и целевые показатели эффективности деятельности работников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада  
комбинированного вида № 8 пгт. Шахтерск Углегорского городского округа Сахалинской области  
по итогам календарного года**

**1. Годовая премия для административного персонала**

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1.	Отсутствие в течение календарного года длительных больничных листов (не более 15 рабочих дней)	15
2.	Достижения среднего показателя за календарный год не менее 60% по результатам ежемесячных показателей эффективности деятельности	15
3.	Высокие результаты Учреждения по итогам НОК	10
4.	Отсутствие замечаний при подготовке Учреждения к летнему оздоровительному сезону	15
5.	Отсутствие замечаний при подготовке Учреждения к новому учебному году	15
6.	Личный вклад в привлечении работников к участию в мероприятиях, проводимых на различных уровнях (не менее 30 % от общего количества мероприятий в году)	15
7.	Непосредственное участие работника в разработке и внедрении мероприятий, направленных на экономию материалов, энергосбережение, улучшение условий труда и техники безопасности	15
	<b>ИТОГО:</b>	<b>100</b>

## 2. Годовая премия для педагогического персонала

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1.	Отсутствие в течение календарного года длительных больничных листов (не более 15 рабочих дней)	15
2.	Достижения среднего показателя за календарный год не менее 60% по результатам ежемесячных показателей эффективности деятельности	15
3.	Высокие результаты Учреждения по итогам НОК	10
4.	Непосредственное участие работника в подготовке образовательной среды к летнему оздоровительному сезону	15
5.	Непосредственное участие работника в подготовке образовательной среды к новому учебному году	15
6.	Непосредственное участие работника в мероприятиях, проводимых Учреждением (не менее 30 % от общего количества мероприятий в году)	15
7.	Непосредственное участие работника в разработке и внедрении мероприятий, направленных на экономию материалов, энергосбережение, улучшение условий труда и техники безопасности	15
	ИТОГО:	100

## 3. Годовая премия для учебно – вспомогательного персонала

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1.	Отсутствие в течении календарного года длительных больничных листов (не более 15 рабочих дней)	15
2.	Достижения среднего показателя за календарный год не менее 60% по результатам ежемесячных показателей эффективности деятельности	15
3.	Высокие результаты Учреждения по итогам НОК	10
4.	Непосредственное участие работника в подготовке образовательной среды к летнему оздоровительному сезону	15

5.	Непосредственное участие работника в подготовке образовательной среды к новому учебному году	15
6.	Непосредственное участие работника в мероприятиях, проводимых Учреждением (не менее 30 % от общего количества мероприятий в году)	15
7.	Непосредственное участие работника в разработке и внедрении мероприятий, направленных на экономию материалов, энергосбережение, улучшение условий труда и техники безопасности	15
	ИТОГО:	100

#### 4. Годовая премия для обслуживающего персонала

№ п/п	Показатели премирования	Значение показателя (балл)
1.	Отсутствие в течении календарного года длительных больничных листов (не более 15 рабочих дней)	15
2.	Достижения среднего показателя за календарный год не менее 60% по результатам ежемесячных показателей эффективности деятельности	15
3.	Высокие результаты Учреждения по итогам НОК	10
4.	Непосредственное участие работника в подготовке образовательной среды к летнему оздоровительному сезону	15
5.	Непосредственное участие работника в подготовке образовательной среды к новому учебному году	15
6.	Непосредственное участие работника в мероприятиях, проводимых Учреждением (не менее 30 % от общего количества мероприятий в году)	15
7.	Непосредственное участие работника в разработке и внедрении мероприятий, направленных на экономию материалов, энергосбережение, улучшение условий труда и техники безопасности	15
	ИТОГО:	100

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Худякова Елена Валерьевна

Действителен с 24.06.2022 по 24.06.2023